

## BESZÁMOLÓ

hallgatói képviselői munkáról, Gépészkar Hallgatói Képviselőt ösztöndíjhoz

**Képviselő: Gépészkar Hallgatói Képviselőt**

**Beszámolási időszak: 2017. október 1-31.**

**Pályázó neve: Varró Gergő**

*A képviselőt rendszeres és rendkívüli ülései:*

2017. 10. 03.	GHK ülés
2017. 10. 24.	GHK ülés

*Belső bizottságokra vonatkozó információk*

2017. 10. 05.	GHK eseti ülés	Kari Tanács	60
2017. 10. 30.	GHK eseti ülés	Egyeztetés az öntevékeny körök értékelési rendszerének átalakításáról	90

*Egyéni munka bemutatása*

2017.10.01.	Elnök Alelnök	Általános alelnöki feladatok ellátása	Adminisztrációs feladatok	60
2017.10.03.	Elnök Alelnök	Általános alelnöki feladatok ellátása	HK alakuló ülés előkészítése	60
2017.10.04.	Gazdasági bizottsági feladatok	Rendezvények költségvetésének előkészítése	Gólyabál költségvetésének tervezése	60
2017.10.04.	Elnök Alelnök	Általános elnöki feladatok ellátása	Egyeztetés az elnökséggel	60
2017.10.07.	Egyéb	Informatikai rendszerek karbantartása	Informatikai jogosultságok kezelése, közös tárhely rendezése	240

2017.10.07.	Elnök Alelnök	Általános alelnöki feladatok ellátása	HK ülés emlékeztetők elkészítése	60
2017.10.07.	Elnök Alelnök	Általános alelnöki feladatok ellátása	Hivatalos levelek előkészítése	30
2017.10.08.	Gazdasági bizottsági feladatok	Egyéni feladat	Adminisztrációs teendők	60
2017.10.08.	Gazdasági bizottsági feladatok	Tudásátadás	Bizottságvezetői teendők átadása Szili Ákosnak	60
2017.10.08.	Gazdasági bizottsági feladatok	Rendezvények költségvetésének előkészítése	Őszi féléves rendezvények költségvetéseinek előkészítése	90
2017.10.08.	Elnök Alelnök	Tudásátadás	Alelnöki teendők átadása Heszler Andrásnak	30
2017.10.08.	Elnök Alelnök	Általános alelnöki feladatok ellátása	KTK kulcsfelvételi listák frissítésével kapcsolatos teendők	30
2017.10.09.	Gazdasági bizottsági feladatok	Egyéni feladat	Adminisztrációs teendők	60
2017.10.09.	Elnök Alelnök	Általános alelnöki feladatok ellátása	KTK állandó vendégkártyák listájának frissítésével kapcsolatos teendők	30
2017.10.10.	Elnök Alelnök	Általános alelnöki feladatok ellátása	Egyeztetés Orbán Balázssal	60
2017.10.10.	Külső ülések	Külső Gazdasági Bizottság		90

2017.10.10.	Elnök Alelnök	Általános alelnöki feladatok ellátása	Adminisztrációs feladatok, tudásátadás, stb.	120
2017.10.10.	Elnök Alelnök	Általános alelnöki feladatok ellátása	2016/17. félév gazdasági zárásának áttekintése	280
2017.10.12.	Egyéb	Utánpótlásképzés felelős feladatainak ellátása		30
2017.10.12.	Elnök Alelnök	Tudásátadás	Gazdasági Bizottság vezetői teendők átadása Szili Ákosnak	120
2017.10.12.	Elnök Alelnök	Általános elnöki feladatok ellátása	Hallgatói képviselők előző havi munkájának értékelése	60
2017.10.13.	Elnök Alelnök	Tudásátadás	Irodavezetői teendők átadása és aktuális feladatok egyeztetése Tóth Leventével	80
2017.10.15.	Elnök Alelnök	Általános alelnöki feladatok ellátása	Belső csapatépítő szervezése	15
2017.10.15.	Elnök Alelnök	Általános alelnöki feladatok ellátása	Informatikai jogosultságok kezelése	60
2017.10.15.	Elnök Alelnök	Általános elnöki feladatok ellátása	Hallgatói képviselők előző havi munkájának értékelése	30
2017.10.16.	Elnök Alelnök	Általános alelnöki feladatok ellátása	Részvétel karok közötti egyeztetésen a Gólyabál szervezéséről	60
2017.10.16.	Egyéb	Ülés emlékeztető elkészítése	Alakuló ülés emlékeztető elkészítése	90

2017.10.17.	Gazdasági bizottsági feladatok	Megrendelők írása	Összeállított megrendelők ellenőrzése	15
2017.10.17.	Ösztöndíj bizottsági feladatok	Pályázati dokumentáció elkészítése (értékelés, kifizetési lista), adminisztrációs teendők	Gépészkar Hallgatói Képviselő és GHK Közéleti ösztöndíjak	60
2017.10.17.	Egyéb	Egyeztetés a GHK tevékenységével összefüggésben	Tóth Amandával, Kovalovszki Mátéval és Kántor Tamással az EHK ülésel kapcsolatosan	30
2017.10.19.	Elnök Alelnök	Általános alelnöki feladatok ellátása	Egyeztetés Lukács Bálinttal fél éves tervekről	60
2017.10.19.	Elnök Alelnök	Általános alelnöki feladatok ellátása	Postai küldemény átvétele	20
2017.10.19.	Elnök Alelnök	Tudásátadás	Gazdasági Bizottság vezetői teendők átadása Szili Ákosnak	90
2017.10.20.	Egyéb	Ülés emlékeztető elkészítése		180
2017.10.21.	Egyéb	Ülés emlékeztető elkészítése		40
2017.10.22.	Elnök Alelnök	Általános alelnöki feladatok ellátása	Adminisztrációs feladatok	180
2017.10.23.	Egyéb	Dokumentum véleményezés	Neptun kezelési segédlet tervezet	50

2017.10.23.	Gazdasági bizottsági feladatok	Megrendelők írása		25
2017.10.23.	Elnök Alelnök	Általános alelnöki feladatok ellátása	E-mail kezelési szabályzat írása	30
2017.10.24.	Elnök Alelnök	Általános alelnöki feladatok ellátása	KTK kulcsfelvételi listák frissítésével kapcsolatos teendők	60
2017.10.24.	Elnök Alelnök	Általános alelnöki feladatok ellátása	Irodaszer rendelés összeállítása	40
2017.10.24.	Elnök Alelnök	Általános alelnöki feladatok ellátása	Egyeztetés gazdasági aktualitásokról	20
2017.10.24.	Elnök Alelnök	Általános alelnöki feladatok ellátása	Adminisztrációs feladatok	20
2017.10.24.	Elnök Alelnök	Általános alelnöki feladatok ellátása	Gépészkar Hírlevél cikk véleményezés	15
2017.10.25.	Elnök Alelnök	Általános alelnöki feladatok ellátása	Egyeztetés Csizmadia Eszterrel kollégiumi ügyekben	20
2017.10.26.	Egyéb	Utánpótlásképzés felelős feladatainak ellátása	Gólyatanács foglalkozás megtartása	90
2017.10.27.	Elnök Alelnök	Általános alelnöki feladatok ellátása	Oktatásban alkalmazott szoftverek listájának összeállítása EHK kérésre	60
2017.10.28.	Egyéb	Utánpótlásképzés felelős feladatainak ellátása	Utánpótlásképzés felelős feladatlírásának elkészítése	60
2017.10.29.	Elnök Alelnök	Általános alelnöki feladatok ellátása	Öntevékeny körök értékelési rendszerének	60

			újralkotásáról szóló ülés előkészítése	
2017.10.29.	Elnök Alelnök	Általános alelnöki feladatok ellátása	Adminisztrációs feladatok	120
2017.10.30.	Elnök Alelnök	Általános alelnöki feladatok ellátása	Levelezőlistákkal és HK-s e-mail címekkel kapcsolatos feladatok	30
2017.10.31.	Elnök Alelnök	Általános alelnöki feladatok ellátása	Részvétel karok közötti egyeztetésen a Gólyabál szervezéséről	50
hónap során folyamatosan	Elnök Alelnök	Általános alelnöki feladatok ellátása	HK formaruházattal kapcsolatos teendők	60
hónap során folyamatosan	Elnök Alelnök	Általános alelnöki feladatok ellátása	HK szakmai hétvége szervezésével kapcsolatos teendők	180

A beszámolási időszakban a képviselő által végzett munkáért elnyert ösztöndíj összege 96400 Ft, amely a képviselet adott beszámolási időszaki összes munkájának 10,6 %-a.