

BESZÁMOLÓ

hallgatói képviselői munkáról, Gépészkar Hallgatói Képviselőlet ösztöndíjhoz

Képviselőlet: Gépészkar Hallgatói Képviselőlet

Beszámolási időszak: 2017. szeptember 1-30.

Pályázó neve: Okolicsányi Péter

A képviselőlet rendszeres és rendkívüli ülései:

2017. 09. 05.	GHK ülés
2017. 09. 11.	GHK ülés
2017. 09. 18.	GHK ülés
2017. 09. 24.	GHK ülés
2017. 09. 26.	GHK ülés

Belső bizottságokra vonatkozó információk

2017. 09. 10.	Kollégiumi Bizottsági ülés	Kolis gyík, egyéb aktualitások	100
---------------	----------------------------	--------------------------------	-----

Egyéni munka bemutatása

2017.09.01.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Hallgatói kérdések megválaszolása	E-mailben, szóban, telefonon	90
2017.09.01.	Egyéb	Egyéni feladat	Hallgatók informálásának ütemező táblázatának kidolgozása, javítása, várólista kezelés, kiértékelés	20
2017.09.04.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Hallgatói kérdések megválaszolása	E-mailben, szóban, telefonon	35

2017.09.04.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Általános bizottságvezetői feladatok ellátása (Kollégiumi Bizottság)	Kefir kollégium osztó algoritmus ellenőrzése	40
2017.09.06.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Hallgatói kérdések megválaszolása	E-mailben, szóban, telefonon	30
2017.09.06.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Általános bizottságvezetői feladatok ellátása (Kollégiumi Bizottság)	Kefir kollégium osztó algoritmus ellenőrzése	45
2017.09.08.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Általános bizottságvezetői feladatok ellátása (Kollégiumi Bizottság)	Hallgatók tájékoztatása e-mailben, KI kapcsolattartás, HJB kérelmek véleményezése, javaslat elkészítése, kollégiumi rendezvények összeszedése engedélyeztetésre, más karos HK-kkal kapcsolattartás KTK-s helyek miatt	95
2017.09.10.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Hallgatói kérdések megválaszolása	E-mailben, szóban, telefonon	50
2017.09.10.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Általános bizottságvezetői feladatok ellátása (Kollégiumi Bizottság)	Szociális bizottság munkájának segítése kollégiumi bekerülési adatok összeállításával, rendezvények bejelentéséhez dokumentum összeállítása, kollégiumi várólista kezelése, KI kapcsolattartás	245

2017.09.12.	Egyéb	Egyéni feladat	Hallgatók tájékoztatása, KI kapcsolattartás, mentorokkal való kapcsolattartás, HK tömb javítási igény felmérése bejárás intézése, üzemeltetővel kapcsolattartás	110
2017.09.12.	Egyéb	Egyéni feladat	HK tömb bejárás javítási igények felmérése	35
2017.09.12.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Általános bizottságvezetői feladatok ellátása (Kollégiumi Bizottság)	Kollégiumi külsős kártya igények felmérése, igénylések bekérése, form elkészítése	90
2017.09.12.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Általános bizottságvezetői feladatok ellátása (Kollégiumi Bizottság)	Kollégiumi várólista kezelése	20
2017.09.14.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Általános bizottságvezetői feladatok ellátása (Kollégiumi Bizottság)	Kollégiumi várólista kezelése, kapcsolattartás KI-vel, üzemeltetővel, hallgatók leveleinek megválaszolása	115
2017.09.16.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Általános bizottságvezetői feladatok ellátása (Kollégiumi Bizottság)	Kollégiumi tájékoztatók ellenőrzése, kiegészítése az új HK honlapra	50
2017.09.16.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Általános bizottságvezetői feladatok ellátása (Kollégiumi Bizottság)	KTK-ban tartandó rendezvények engedélyeztetésének menete tájékoztató	90

			dokumentum készítése az új GHK honlapra	
2017.09.18.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Általános bizottságvezetői feladatok ellátása (Kollégiumi Bizottság)	Hallgatói levelek megválaszolása, várólistakezelés	35
2017.09.19.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Általános bizottságvezetői feladatok ellátása (Kollégiumi Bizottság)	Hallgatói levelek megválaszolása, várólistakezelése, KI kapcsolattartás, mentorok segítése, várólistán maradási igények felmérése, ehhez form elkészítése, kiküldése, tájékoztató megírása	155
2017.09.20.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Általános bizottságvezetői feladatok ellátása (Kollégiumi Bizottság)	Kollégiumi várólista töltése, KI kapcsolattartás	65
2017.09.21.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Általános bizottságvezetői feladatok ellátása (Kollégiumi Bizottság)	Hallgatói levelek megválaszolása, kapcsolattartás KI-vel, szintfelelős pályázók meghallgatása	110
2017.09.22.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Általános bizottságvezetői feladatok ellátása (Kollégiumi Bizottság)	Szintfelelős pályázók meghallgatása, hallgatói levelek megválaszolása, szintfelelősökkel kapcsolattartás, várólistakezelés	95

2017.09.22.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Általános bizottságvezetői feladatok ellátása (Kollégiumi Bizottság)	Szintfelelősöktől papírok, eszközök, kulcsok stb. begyűjtése	35
2017.09.24.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Általános bizottságvezetői feladatok ellátása (Kollégiumi Bizottság)	Külsős kollégiumi kártyák legyártása	135
2017.09.25.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Általános bizottságvezetői feladatok ellátása (Kollégiumi Bizottság)	Szobacsere igények összegyűjtése, bekérése, hallgatói levelek megválaszolása, kapcsolattartás KI-vel, üzemeltetővel, külsős kártya igénylők tájékoztatása, várólistakezelés	75
2017.09.26.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Általános bizottságvezetői feladatok ellátása (Kollégiumi Bizottság)	Hallgatói levelek megválaszolása, külsős kártyák kiadása, HK ügyelet	80
2017.09.27.	Egyéb	Egyéni feladat	Szintfelelősi gyűlés megtartása, szintfelelősök eligazítása	60
2017.09.27.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Általános bizottságvezetői feladatok ellátása (Kollégiumi Bizottság)	KI kapcsolattartás, hallgatói levelek megválaszolása, szintfelelősök tájékoztatása, szobacsere igények engedélyeztetése, cserélők tájékoztatása	170

2017.09.28.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Általános bizottságvezetői feladatok ellátása (Kollégiumi Bizottság)	Szobacserék engedélyeztetése	40
2017.09.28.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Általános bizottságvezetői feladatok ellátása (Kollégiumi Bizottság)	Szintfelelősői gyűlés azoknak, akik az elsőn nem jelentek meg, hallgatói levelek megválaszolása	95
2017.09.29.	Egyéb	Egyéni feladat	KTK szintfelelősök szekrény és eszköznyilvántartó táblázatának javítása, fejlesztése, hallgatói levelek megválaszolása	275

A beszámolási időszakban a képviselő által végzett munkáért elnyert ösztöndíj összege 50400 Ft, amely a képviselet adott beszámolási időszakbeli összes munkájának 8,12641083521445E-02 %-a.