**BESZÁMOLÓ**

hallgatói képviselői munkáról, Gépészkari Hallgatói Képviselet ösztöndíj pályázathoz

**Képviselet: Gépészkari Hallgatói Képviselet
Beszámolási időszak: 2016. október 1-31.**

**Pályázó neve: Varró Gergő**

*A képviselet rendes és rendkívüli ülései*

|  |  |
| --- | --- |
| 2016.10.04. | GHK ülés |
| 2016.10.11. | GHK ülés |
| 2016.10.18. | GHK ülés |
| 2016.10.25. | GHK ülés |

*Egyetemi, kari ülések, bizottságok, döntéshozó, véleményező fórumok*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2016.10.03. | Egyetemi hallgatói önkormányzati tájékoztató |  | 120 |
| 2016.10.06. | Kari Tanács |  | 90 |

*Belső bizottságokra vonatkozó információk*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2016.10.11 | GHK PR Bizottság ülés | 2016. őszi féléves PR tevékenységek és feladatok áttekintése | 45 |
| 2016.10.19 | GHK PR Bizottság ülés | Elégedettségi felmérésekkel kapcsolatos ötletelés, feladatok kiosztása, öntevékeny köri kapcsolattartói rendszer kialakítása | 65 |
| 2016.10.19 | GHK Ösztöndíj Bizottság ülés | Közéleti ösztöndíj pályázat tervezet előkészítése | 60 |
| 2016.10.24 | GHK Rendezvény Bizottság ülés | Rendezvényszervezés általános lépéseiről készülő segédlet készítése | 90 |

*Egyéni munka bemutatása*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2016.10.03. | Előkészület Gólyatanács foglalkozásra |  | 60 |
| 2016.10.03. | Gólyatanács foglalkozás lebonyolítása |  | 90 |
| 2016.10.03. | HK ülés emlékeztető korrektúrázása | szeptember 3-ai ülés | 20 |
| 2016.10.03. | HK ülés emlékeztető korrektúrázása | szeptember 12-ei ülés | 20 |
| 2016.10.04. | Részvétel Dékáni Tanács ülésén |  | 120 |
| 2016.10.04. | GHK alakuló ülés előkészítése |  | 60 |
| 2016.10.05. | GHK alakuló ülés utáni teendők | levelezőlisták módosítása, jogosultságok beállítása, új dokumentumok elkészítése, stb. | 240 |
| 2016.10.05. | GHK elnök váltással kapcsolatos teendők |  | 120 |
| 2016.10.05. | Egyeztetés a gólyabál menetéről | Programok felépítése, feladatok megismerése | 40 |
| 2016.10.06. | Kari BME ösztöndíj oklevelek elkészítése és nyomtatása |  | 60 |
| 2016.10.09. | HK ülés emlékeztető korrektúrázása | szeptember 20-ai ülés | 20 |
| 2016.10.09. | HK ülés emlékeztető korrektúrázása | szeptember 27-ei ülés | 20 |
| 2016.10.09. | MSc teljesítményértékelési rend készítése |  | 20 |
| 2016.10.10. | Egyeztetés Orbán Balázzsal | ÉMK-GPK Gólyabál szervezésével kapcsolatos igényekről | 120 |
| 2016.10.10. | Előkészület Gólyatanács foglalkozásra |  | 60 |
| 2016.10.10. | Gólyatanács foglalkozás lebonyolítása |  | 90 |
| 2016.10.11. | HK ülés emlékeztető korrektúrázása | október 4-ei alakuló ülés | 90 |
| 2016.10.11. | Irodaszer rendelés összeállítása |  | 20 |
| 2016.10.11. | Tisztítószer rendelés összeállítása |  | 20 |
| 2016.10.11. | KTK kulcsfelvételi listák összeállítása frissítésre |  | 60 |
| 2016.10.11. | Csapatépítő előkészület |  | 60 |
| 2016.10.12. | Kollégiumi fegyelmi tárgyaláson GHK képviselete |  | 40 |
| 2016.10.12. | Részvétel Tanszékvezetői értekezlet ülésén |  | 30 |
| 2016.10.12. | Egyeztetés Csobán Attilával | BME nyílt nap kari vonatkozású kérdéseiről | 20 |
| 2016.10.12. | Segítség VIK HK-GHK csapatépítő előkészületeiben |  | 30 |
| 2016.10.13. | GHK iroda takarítás |  | 120 |
| 2016.10.13. | Egyeztetés Hegyi Bencével | Gólyabállal kapcsolatban | 60 |
| 2016.10.15. | Jegyzetkészítési pályázattal kapcsolatos teendők | pályázókkal történő kommunikáció, adminisztráció, stb. | 120 |
| 2016.10.17. | GHK folyamatban lévő gazdasági igénylések összegyűjtése EHK-nak |  | 40 |
| 2016.10.17. | Egyeztetés Zalavári Sárával |  | 40 |
| 2016.10.17. | Hallgatói képviselők munkájának értékelése | szeptemberi hónap | 90 |
| 2016.10.17. | Előkészület Gólyatanács foglalkozásra |  | 30 |
| 2016.10.17. | Gólyatanács foglalkozás lebonyolítása |  | 90 |
| 2016.10.18. | Ösztöndíjakkal kapcsolatos adminisztrációs teendők | Gépészkari Hallgatói Képviselet ösztöndíj és GHK Közéleti ösztöndíj | 300 |
| 2016.10.18. | Egyeztetés Hegyi Bencével | Gólyabál szervezéssel kapcsolatos igényekről | 60 |
| 2016.10.20. | KI leltárban való segédkezés |  | 60 |
| 2016.10.20. | Idei évi tervezett beszerzések összeállítása EHK részére |  | 40 |
| 2016.10.21. | Találkozó Vad Jánossal |  | 20 |
| 2016.10.21. | HK ülés emlékeztető korrektúrázása | október 11-ei ülés | 20 |
| 2016.10.21. | Gólyabál szervezéssel kapcsolatos igények egyeztetése |  | 20 |
| 2016.10.24. | Előkészület Gólyatanács foglalkozásra |  | 30 |
| 2016.10.24. | Gólyatanács foglalkozás lebonyolítása |  | 120 |
| 2016.10.24. | Gólyabál meghívók előkészítése | dékáni vezetések, oktatók számára | 30 |
| 2016.10.24. | HK ülés emlékeztető korrektúrázása | október 18-ai ülés | 20 |
| 2016.10.25. | HK elnök változás miatti személyes bemutatkozás | KI, MŰHASZ, Dékáni Hivatal, HSZI, MISZISZ | 120 |
| 2016.10.25. | Igénylés összeállítása HSZI felé |  | 60 |
| 2016.10.25. | Karok közötti egyeztetés rendezvények időpontjairól |  | 150 |
| 2016.10.26. | Gólyabál programok dokumentum szerkesztése |  | 20 |
| 2016.10.26. | Egyeztetés Keresztes Péterrel (HSZI) | GSZK rendezvénnyel kapcsolatban | 60 |
| 2016.10.27. | Egyeztetés Boguszlavszkij Gergellyel |  | 20 |
| 2016.10.27. | Egyeztetés Tóth Ákossal | Kari Jeges Est szervezéséről | 90 |
| 2016.10.27. | Gépész Hírek hírlevél összeállítása |  | 20 |
| 2016.10.28. | Egyeztetés Tóth Ákossal | Kari Jeges Est szervezéséről | 90 |
| 2016.10.28 | Hallgatói iroda előkészítése parkettafelújítási munkálatokhoz |  | 75 |
| 2016.10.31. | Öntevékeny körök gödi tábor foglalásaival kapcsolatos ügyintézések |  | 20 |
| 2016.10.31. | Közösségvezetői levelezőlista frissítése |  | 30 |
| 2016.10.31. | GHK éves gazdasági kiadások rendszerezése és áttekintése |  | 120 |
| hónap során folyamatosan | Öntevékeny körök és GHK nyomtatásaival kapcsolatban történő kapcsolattartás és ügyintézés | HSZI felé | 120 |
| hónap során folyamatosan | Öntevékeny körökkel szakmai előadásokkal kapcsolatos teendők egyeztetése |  | 120 |
| hónap során folyamatosan | Öntevékeny körök működésével kapcsolatos gazdasági teendők ellátása |  | 120 |
| hónap során folyamatosan | Teremfoglalásokkal kapcsolatos teendők és kapcsolattartás | öntevékeny körök egyetemi teremfoglalásai | 90 |
| hónap során folyamatosan | GHK szakmai továbbképző hétvége szervezésével kapcsolatos teendők |  | 120 |
| hónap során folyamatosan | GPK nyílt napi kiadvány frissítésével kapcsolatos teendők |  | 240 |
| hónap során folyamatosan | GHK ülések napirendjeinek összeállítása |  | 45 |
| hónap során folyamatosan | GHK tudásbázis és belső levelezőlisták, valamint elektronikus jogosultságok kezelése |  | 120 |

A beszámolási időszakban a képviselő által végzett munkáért elnyert ösztöndíj összege 83000 Ft,
amely a képviselet adott beszámolási időszakbeli összes munkájának 15,96 %-a.