

IRÁNYELVEK

a 2021. augusztus 23. – szeptember 03. közötti őszi ki –át és beköltözés lebonyolítására a KTK-ban

1. Általános költözési paramétere

2021. augusztus																																											
h		k		sze		cs		p		SZ		V		h		k		sze		cs		p																					
23		24		25		26		27		28		29		30		31		01		02		03																					
tól	-ig	tól	-ig	tól	-ig	tól	-ig	tól	-ig	tól	-ig	tól	-ig	tól	-ig	tól	-ig	tól	-ig	tól	-ig	tól	-ig	tól	-ig																		
8:00	16:00	8:00	21:00	8:00	21:00	8:00	21:00	8:00	21:00	8:00	21:00	8:00	21:00	8:00	18:00	8:00	16:00	8:00	21:00	8:00	16:00	8:00	21:00	8:00	21:00																		
akadálymentes ÁT utolsó/első		akadálymentes ÁT nem első/nem utolsó		költözés KI Nem PPP-s üzemeltetési kollégiumba átköltözés		költözés KI NEM utolsó		költözés KI Nem PPP-s üzemeltetési kollégiumba átköltözés		akadálymentes ÁT nem első/nem utolsó		akadálymentes ÁT utolsó/első		akadálymentes ÁT nem első/nem utolsó		ÁTKöltözés KI		Átköltözés BE nem első		nincs költözés		nincs költözés		GÖLYÁK beköltöztetése		GÖLYÁK beköltöztetése		BE első beköltöző		BE nem első beköltöző		BE első beköltöző		BE nem első beköltöző		BE első beköltöző		BE nem első beköltöző		BE első beköltöző		BE nem első beköltöző	
ÁTKÖLTÖZŐ NAPOK, f6/KIKÖLTÖZŐ NAPOK, f6												BEKÖLTÖZŐ NAP, f6																															
105	75	105	75	105	75	105	75	105	75	15																																	
105	75					75	105	75		165				105		105		105	75	105	75	105	75	105	75	60	120																

A BME HSZI, a GHK, a TTK HK és az Üzemeltető képviselőivel folytatott egyeztetés eredményeként az alábbi rend szerint kell lebonyolítani a kollégiumok közötti át-, és beköltözést.

Az őszi időszakra történő elhelyezés 2022. január 28. 14:00 óráig szól, ami a Kollégiumi Bentlakási Megállapodásban (KBM) kerül feltüntetésre. Ennek aláírása Neptun kérvény formájában valósul meg. A beköltözéskor minden beköltöző nyilatkozatot tesz Üzemeltetőnek, a bentlakás feltételeiről és a személyes eszközök átvételéről, aminek aláírása a beköltözés feltétele.

Az őszi időszakban a lakhatás védettségi igazolvány meglétéhez van kötve, a hatályban lévő kormányzati szabályozások és a BME intézkedési terve szerint valósul meg az őszi elhelyezés.

A ki- és az augusztus 23. és 27. napi átköltözésekre elektronikusan, a Kollégiumi Egységes Felvételi és Információs Rendszerben (kefir.bme.hu) kell jelentkezni mindenkinek.

Költözésre a ki-, át-, és be- költözőknek jelentkeznie kell legkésőbb a költözését megelőző nap 21:00 óráig. A jelentkezést elmulasztók automatikusan 4 fegyelmi pontot kapnak a BME Hallgatók Fegyelmi Kártérítési és Jogorvoslati Szabályzata 1. sz. mellékletének 4.1.1. pontja értelmében.

Akadálymentes átköltözésre jelentkezni a recepcióra kihelyezett napi ívre történő feliratkozással lehet, a kollégisták 1 órás időszavokra jelentkezhetnek. Az ív 2021. augusztus 19. napján 16:00 órákor kerül kihelyezésre a recepció. Az ívet a kollégista tölti ki, amit az aláírásával megerősít. Az ív kitöltésekor, a recepció feladata ellenőrizni, hogy az egy órás időszavban **max. 15 fő költözhet**. Amennyiben a keret megtelt, akkor arra fel kell hívni a figyelmét a jelentkező kollégistának és vele egyeztetve másik időszavba lehet csak a jelentkezését elfogadni. Minden kollégista csak egy időpontot jelölhet meg. **Az akadálymentes átköltözés során az egy órás sávba az olyan jelentkezők száma, akik szoba leadók (utolsó) és felvevők (első) is egyben, nem lehet több mint 7 fő.**

Aki 2021. augusztus 19. -én tartozik a BME HSZI-nak, az csak HSZI engedéllyel költözhet be.

Listák megküldése és kihelyezése:

2021. augusztus 17. kedd

- Üzemeltető legkésőbb **16:00** óráig megküldi a GHK és a TTK HK képviselőjének az aktuálisan bent lakók listáját és a költözhető szobaszámokat.

2021. augusztus 23. hétfő

- a HSZI legkésőbb **07:00** óráig elektronikus formátumban elküldik Üzemeltetőnek a **nem jelentkezettek és kiköltözők listáját**
- a beléptető kártyák érvényessége átállításra kerül
 - kiköltözőknek: 2021. augusztus 27. 08:00 órára;

- átköltözőknek: 2021. augusztus 27. 21:00 órára;
- maradóknak: 2021. szeptember 13. 21:00 órára;

2021. augusztus 23.

- a felsőéves végleges listát a HSZI-től kapja meg az Üzemeltető **07:00** óráig, amiben megjelölésre kerülnek a:
 - kiköltözők,
 - maradók,
 - átköltözők,
 - beköltözők
- a HSZI által megküldött lista megtestesíti az elektronikus KBM-eket azaz a listában szereplők kollégiumi felvételt nyertek;
- Üzemeltető kihelyezi a recepcióra az időszávós átköltözési íveket akadálymentes átköltözésekhez

• 2021. augusztus 25.

- az elsőévesekkel kiegészített végleges listát a HSZI **15:00** óráig küldi meg Üzemeltetőnek

2. Költözési napok

augusztus 23 (hétfő)

akadálymentes átköltözés - KEFIR alapú jelentkezéssel (lásd 4. oldal)

- utolsó kiköltöző és első beköltöző esetén költözés 08:00 – 16:00 óra között;
 - ebédszünet 12:00 – 13:00 óra között
 - kiköltöző nem utolsó; beköltöző nem első, 08:00 – 21:00 óra között

augusztus 24.(kedd)

• kiköltözés elektronikus jelentkezéssel, ezen belül

- utolsó kiköltöző 08:00 – 16:00 óra között
- nem utolsó 08:00 - 21:00 óra között
- ebédszünet 12:00 – 13:00 óra között;

augusztus 25. (szerda)

• kiköltözés elektronikus jelentkezéssel, ezen belül

- utolsó kiköltöző/nem utolsó 08:00 – 12:00 óra között
- ebédszünet 12:00 – 13:00 óra között;

gólyaszobák, gólyasegítők szobáinak átvétele

13:00 – 15:00 óra között

akadálymentes átköltözés (kollégiumon belül) - papír alapú jelentkezéssel (lásd 4. oldal)

- kiköltöző nem utolsó; beköltöző nem első, 15:00 – 21:00 óra között

augusztus 26. (csütörtök)

akadálymentes átköltözés (kollégiumon belül) - papír alapú jelentkezéssel (lásd 4. oldal)

- utolsó kiköltöző és első beköltöző esetén költözés 08:00 – 16:00 óra között;
- ebédszünet 12:00 – 13:00 óra között
- kiköltöző nem utolsó; beköltöző nem első, 09:00 – 21:00 óra között

augusztus 27. (péntek)

• átköltözés és Gólyasegítők beköltöztetése (kollégiumon belül) elektronikus jelentkezéssel, ezen belül

- kiköltözés 08:00 – 10:30 óra között
- kényszer Kiköltöztetés 10:30 – 11:30 óra között
- elsőBE költözés 11:30 – 13:30 óra között
- ebédszünet 13:30 – 14:30 óra között
- beköltöző nem első 11:30 – 21:00 óra között

augusztus 28. (szombat) Nincs költözés

augusztus 29. (vasárnap)

Gólyák beköltözése

- GPK, TTK Gólyák beköltözése (max. 230 fő)

- beköltözés a segítőkkel, nem a portán a lengőkapunál a mobilparavánnal lezárt részen (számítógép elhelyezéssel) 8:00 – 18:00 óra között;
- az aláírt Üzemeltetői Nyilatkozatok leadása a recepción 19:00 órakor,
- ebédszünet 12:00 – 13:00 óra között

augusztus 30. (hétfő)

- Gólyák beköltözése (max. 250 fő) beköltözés a segítőkkel, nem a portán
- ebédszünet 8:00 – 16:00 óra között;
12:00 – 13:00 óra között

augusztus 31. – szeptember 02. (kedd - csütörtök) Kollégiumok közötti átköltözés, beköltözés

Beköltözésre elektronikus felületen kell jelentkezni, a beköltözés az alábbiak szerint történhet:

- első beköltöző 8:00 – 16:00 óra között;
- nem első beköltöző 8:00 – 21:00 óra között;
- ebédszünet 12:00 – 13:00 óra között

szeptember 03. (péntek)

Beköltözésre elektronikus felületen kell jelentkezni, a beköltözés az alábbiak szerint történhet:

- első beköltöző 8:00 – 13:00 óra között;
- nem első beköltöző 8:00 – 21:00 óra között;
- ebédszünet 13:30 – 14:30 óra között

3. A költözés szabályai

A ki-, át- és beköltöző kollégisták a **recepción** intézhetik költözési ügyeiket:

- „A” és „B” beléptető terminál: beköltözéskor a Nyilatkozat 2 példányban történő kitöltésével és aláírásával, míg kiköltözésnél a kiköltözési jegyzőkönyv felvételével és a személyes eszközök átadás-átvételével költözhetnek ki vagy be a Kollégiumba a kollégisták az általuk megjelölt időszámban,
- szoba átadó pont: az első beköltöző vagy utolsó kiköltöző az általa megjelölt időszámban az Üzemeltető képviselőjével felmegy a szobába átadás átvételre és azt az **e-Állapotlapon** is lezárják jelszavuk begépelésével.

3.1. A költözés menete:

A költöző az általa megjelölt időszámban, legkésőbb félórával annak vége előtt jelenjen meg a recepción.

- **kiköltöző:** valamelyik beléptető terminálnál a kiköltözési adminisztrációt elvégzi és leadja a személyesen átvett eszközöket (párnahuzat, paplanhuzat, lepedő, beléptető kártya, szobakulcs) a recepciónak. Esetleges hiány vagy károsodás esetén kifizeti a térítendő összeget vagy nyilatkozik annak BME HSZI által a NEPTUN-ban történő kiírásáról a felvett jegyzőkönyvön. A jegyzőkönyv 2 példányban készül, melyből az egyik a kiköltözőé egy pedig az Üzemeltetőnél marad. A kiköltözést a **recepció**s elindítja az e-Állapotlapon is, amit a kiköltöző kollégista a jelszavának beírásával véglegesít.
- **utolsó kiköltöző:** a szoba átadó pontról felmennek a szobájába az Üzemeltető képviselőjével, és az e-Állapotlapon rögzítik a szoba állapotában bekövetkezett változásokat, melyet követően mindketten aláírnak a dátum és időpont (óra, perc) feltüntetésével. Károsodás esetén, az e-Állapotlapon, vagy külön jegyzőkönyvben rögzítik a károkat Amennyiben a szobaátadó vitatja a károsodás tényét vagy a kártérítési összeget, kötelező HSZI gondnok és Üzemeltető gondnokának állásfoglalása is. A jegyzőkönyvet az indoklások leírásával minden érintett félnek alá kell írnia. Az utolsó kiköltöző az Üzemeltető képviselőjével együtt visszamegy a recepcióra, ahol az utolsó kiköltöző beáll valamelyik terminál előtti sor elejére (a folyamatban lévő ügy intézését megvárva) és elvégzi az előző bekezdés szerinti kiköltözési adminisztrációt.
- **extra kiköltözés:** Az a kollégista, aki tanulmányi okok miatt nem tud eleget tenni költözési kötelezettségének engedélyt kérhet a BME HSZI-től (kollegiumok@bme.hu) későbbi kiköltözésre **2021. augusztus 18. 10:00 óráig, melynek eredményéről aznap 16:00 óráig értesítést kap HSZI-től.** Erről a BME HSZI másnap 10:00 óráig e-mail-ben értesíti az Üzemeltetőt. A BME HSZI a későbbi kiköltözést csak akkor engedélyezi, ha nem akadályoz más beköltözőt.
- **átköltöző:** az a kollégista, aki ősz elhelyezést kapott és

- **marad a szobájában**, akkor valamelyik beléptető terminálnál **2021. szeptember 6.– 13.** között aláírja a Nyilatkozat 2 példányát – bármely napon 8-21 óra között - és ezeken nyilatkozik az átvett eszközökről (párnahuzat, paplanhuzat, lepedő, beléptető kártya, szobakulcs) és érvényesített beléptető kártyáját 2022. január 28. 14:00 óráig tartó belépési jogosultsággal;
 - **nem marad a szobájában**, akkor elvégzi a kiköltöző vagy az utolsó kiköltöző adminisztrációját a recepción (ekkor érvényesítheti beléptető kártyáját). Ezt követően elvégzi az első beköltöző vagy a beköltöző adminisztrációját a recepción, azzal a különbséggel, hogy felvett ágyneműjét (paplanhuzat, párnahuzat és lepedő) magával viszi az új szobájába.
 - **más kollégiumba/ból költöző:**
 - i. az a kollégista, aki az őszi félévben a Kármán Tódor Kollégiumban lakott és a következő félévben valamelyik másik kollégiumban kapott férőhelyet.
 - ii. az a kollégista, aki az őszi félévben nem a Kármán Tódor Kollégiumban lakott, de most ide költözik.
- **akadálymentes átköltözést** lehet megvalósítani, ha az átköltöző olyan szobába költözik ahol
 - **nem lakik senki**
 - **őszre ottmaradó lakik.**

Az akadálymentes átköltözés önszerveződését az érintett kollégisták alapesetben az előző napok kiköltözései alapján tudják megtenni, de nem zárjuk ki az aznap már lezajlott átköltözésekből adódó lehetőségeket.

Az az akadálymentes átköltöző, **aki egyben szoba átvevő és átadó**, és az eszközeit **költözésre és a szoba áttekintésére alkalmasan összekészítette:**

 - a recepción elvégzi a kiköltözési adminisztrációt (kiköltözési táblázat + beléptető rendszer), aláírja a Nyilatkozat-okat és a recepció érvényesített beléptető kártyáját 2022. január 28. 14:00 óráig tartó belépési jogosultsággal;
 - Üzemeltető képviselőjével – aki magával viszi az átköltöző Nyilatkozat hallgatói példányát és az új szoba kulcsát – felmegy a régi üres szobájába és
 - ha a szoba átadható állapotban van,
 - akkor átadja a régi, üres szobát Üzemeltető képviselőjének az e-Állapotlapon;
 - Üzemeltető képviselőjével átmennek az új szobájába, akitől az e-Állapotlapon átveszi új szobáját;
 - Üzemeltető képviselőjétől átveszi a saját Nyilatkozat példányát és új szobája kulcsát.
 - **ha a régi szoba nincs átadható állapotban,**
 - akkor Üzemeltető képviselője bezárja a szobát és lemegy a recepcióra, visszaadja a recepciónak a Nyilatkozat hallgatói példányát irattárazásra és az új szoba kulcsát;
 - a recepció a kiköltözési táblázatban és a beléptető rendszerben visszaállítja a kiköltöző státuszát bentlakóra és a beléptető kártyájának jogosultságát 2021. augusztus 27. 21:00 órára.
 - az átköltöző visszamegy a recepcióra és felveszi régi szobája kulcsát;
 - az átköltöző ismét jelentkezhet átköltözésre, ha a szobáját átadásra alkalmassá tette.
 - **első beköltöző:** az a kollégista, aki őszi elhelyezést kap, a beléptető terminálnál a megadott időszámban aláírja a Nyilatkozat 2 példányát, ezeken nyilatkozik az átvett eszközökről (párnahuzat, paplanhuzat, lepedő, beléptető kártya, szobakulcs) és érvényesített beléptető kártyáját 2022. január 28. 14:00 óráig tartó belépési jogosultsággal. Ezt követően a szoba átadó pontról Üzemeltető képviselőjével ellenőrzik a szobát és az e-Állapotlapon rögzítik a szoba állapotában észlelt eltéréseket, melyet mindketten jelszavuk begépelésével véglegesítenek.
 - **beköltöző:** az a kollégista, aki őszi elhelyezést kap, valamelyik beléptető terminálnál a megadott időszámban aláírja a Nyilatkozat 2 példányát, ezeken nyilatkozik az átvett eszközökről (párnahuzat, paplanhuzat, lepedő, beléptető kártya, szobakulcs) és érvényesített beléptető kártyáját őszi elhelyezés esetén 2022. január 28. 14:00 óráig, tartó belépési jogosultsággal. A beköltözést a **recepció**s elindítja az e-Állapotlapon is, amit a beköltöző kollégista jelszavának beírásával véglegesít (beköltözést követő 1 órán belül, amennyiben hibát észlel és az az e-Állapotlapon nem szerepel, jelezheti az Üzemeltető felé - ez vonatkozik az új beköltözőre).
 - **kényszerkiköltözés:** az a kollégista, aki a megadott költözési időtartam alatt nem tesz eleget költözési kötelezettségének
 - **ha jelen van:** akkor kényszerkiköltözési jegyzőkönyv felvétele mellett elvégzi a kiköltözési adminisztrációt.
 - **ha nincs jelen:** akkor a BME HSZI gondnoka (vagy a HK képviselője) jegyzőkönyv felvétele mellett eszközeit összecsomagolja és saját helyiségükben elhelyezik. Utolsó kiköltöző esetén az Üzemeltető elvégzi a szoba átvételét a HSZI képviselőjével.

- A kényszer kiköltözésre fordított idő - mindig a valós eljárás kezdetekor indul és a kiköltözési jegyzőkönyv aláírásával zárul - munkadíját és az eljárási díjat köteles megfizetni Üzemeltetőnek, melyek az alábbiak lehetnek:
 - csak adminisztráció szükséges a kiköltöztetéshez: **1.160,- Ft**
 - szoba átvétel is szükséges a kiköltöztetéshez: **2.310,- Ft**

A kényszer kiköltöztetés minden esetben előzetesen egyeztetésre kerül BME HSZI és Üzemeltető között.

- **A gólyák költözése** eltér a felsőéves hallgatók költözésétől, mely az alábbiak szerint történik:
 - a gólya szobák átadás-átvétel illetve beköltöztetése **e-Állapotlapon a HSZI gondnok és az Üzemeltető képviselőjének aláírásával** 2021. augusztus 25-én, történik meg;
 - az adatgazda (BME HSZI illetve a GHK, TTK HK) augusztus 25 - én megküldi az Üzemeltetőnek e-mailen a gólyák azon adatait, melyek az **Üzemeltetői Nyilatkozatban** szerepelnek és a hallgató fényképeit adathordozón Neptun kóddal azonosítva;
 - az Üzemeltető fenti adatok birtokában előkészíti a gólyák beléptető kártyáját (2021. augusztus 29. napi kezdő érvényesítéssel), szoba kulcsait, személyenként egy-egy lezárt borítékba, melyre feltüntetésre kerül a kollégista neve és szobaszáma. Ezen borítékokat Üzemeltető átadja a GHK, TTK HK képviselőjének;
 - az Üzemeltető a gólyák számának megfelelő ágyneműt (paplanhuzat, párnahuzat, lepedő) átad a GHK, TTK HK képviselőjének augusztus 25-én;
 - GHK, TTK HK képviselői augusztus 31-én 10:00 – 15:00 óra között elszámolnak fent átvett eszközökkel és átadják Üzemeltetőnek a beköltözött gólyák által aláírt **Üzemeltetői Nyilatkozat** egy-egy eredeti példányát, a be nem költözött gólyák felbontatlan borítékait és az át nem vett ágyneműket;
 - a gólyák belépése a Kollégiumba augusztus 29-én és 30-án 8:00 – 18:00 óra között a GHK, TTK HK képviselőinek illetve a Recepció biztonsági őrének ellenőrzése mellett a lengőkapunál;
 - a gólyákat kísérő hozzátartozók csak az erre a célra kijelölt hallgatók kíséretében léphetnek be a kollégiumba, és közlekedhetnek az épületben belül;
 - **a GHK, TTK HK által beköltöztetett gólya az Üzemeltetői Nyilatkozat aláírást követően felmegy a szobájába és ott köteles megváltoztatni az eÁllapotlap által megküldött jelszavát.**
 - **a megküldött listában szereplő, de be nem költözött gólyákat Üzemeltető és HSZI gondnok kiköltözteti az eÁllapotlaphoz 2021. szeptember 03-án.**

3.2. A költözés alatti problémák kezelése:

- Amennyiben a költözési adminisztráció lefolytatása során bármilyen nézeteltérés alakul ki, úgy az Üzemeltetés kollégáinak tilos vitába bocsátkoznia a kollégistával. **Egyet nem értés esetén a recepciónak fel kell függeszteni a költöztetési folyamatot és a kollégistát a GHK-hoz kell küldenie. A vitás esetet a GHK képviselőjének jelenlétében kell tisztázni és szükség szerint azt jegyzőkönyvben kell rögzíteni. HSZI gondnok vagy mentor jelenléte esetén nem szükséges GHK bevonása (GHK - Radácsi Kristóf telefonszám +36(20)224-4139, TTK HK - Sándor Zsófia Telefonszám: +36(30)337-1687).**
- Amennyiben a szoba átadásakor bármilyen nézeteltérés alakul ki, akkor az Üzemeltető képviselőjének telefonon oda kell hívnia a HSZI gondnokát és jelenlétében kell tisztázni a vitás esetet. A hiba e-Állapotlapban való rögzítésekor, a hiba kiválasztása mellett a megjegyzés rovatban lehet kiegészíteni azt, részletező leírással, fénykép készítésével.

3.3. Költözés kiemelt szabályai:

- Az a kollégista, aki akadályoztatás miatt nem tud eleget tenni költözési kötelezettségének, **meghatalmazott segítségével is kiköltözhet. A meghatalmazónak nem csak nyilatkozni kell a meghatalmazásról, de az e-Állapotlaphoz tartozó jelszavát és e-mail címét is meg kell adni a meghatalmazottnak!** Beköltözéskor a meghatalmazott felveheti a szoba kulcsát, beteheti a beköltöző holmiját és szoba átvételkor aláírja az e-Állapotlapot a meghatalmazó jelszavával, de az új NYILATKOZAT aláírását és a beléptető kártya felvételét/érvényesítését a meghatalmazó beköltöző csak személyesen teheti meg.
- A ki- és beköltözést segítő, a kollégista költözését segítő (1 fő/költöző, összesen max. 20 költözésszolgáltató) beléphet a Létesítménybe a lengő kapun a kollégista felelősségére, beléptető kártya nélkül, és ott is távozhat 8:00 – 21:00 óra között. Előbbi időpont után a vendégfogadás szabályai szerint lehetséges a segítők beléptetése.
 - Költözési időszakban rendezvény nem tartható, az őszi időszakban a vonatkozó egyetemi szabályozás szerint rendezvény tartható.

- Vendégfogadás a kiköltözési héten az alábbi:
 - költözési órásvok alatt csak akkor lehetséges, ha a recepciónál költözés miatt nem várakozik senki, azt követően az ÜKH szerint; a költözési időszakban **az ebédszünet alatt nincs vendégfogadás.**

Költözési időszakban a konditerem és a tornaterem nem látogatható, az őszi időszakban a vonatkozó egyetemi szabályozás szerint látogatható.

3.4. A szobák átvételének kiemelt szabályai:

- minden szoba átadás átvétele korrekt módon valósuljon meg, melynek anyagi felelősségéről az ÜKH rendelkezik;
- a szobák átvételénél különös figyelemmel kell lenni az eszközök működésének ellenőrzésére és a szobák tisztaságának megfelelőségére;
- amennyiben a szobák tisztasága - mely minden eszközre vonatkozik – az átadáskor nem megfelelő és a jelzett hiányosságot szobaátadó nem kívánja pótolni, az Állapotlapon való feltüntetéssel és a hallgatóval történő aláírással kényszertakarítással kell helyreállítani a szobát (különös tekintettel a mosdóra és hűtőre!). A kényszertakarítást a kollégistának nem kell megvárnia, de ha a takarítás feltár valamilyen károsodást, akkor azt a BME HSZI gondnokával azonnal jegyzőkönyvben rögzíteni kell. Amennyiben **kényszertakarításra** kerül sor a díjakat a TAKARÍTÁSI DÍJ HIRDETMÉNY tartalmazza (lsd. 1 számú melléklet)
- amennyiben a szoba tisztaságának megítélésében az Üzemeltető és a kollégista között nincs megegyezés, úgy a kollégista kérheti a HSZI gondnok segítségét. A HSZI gondnok dönthet úgy, hogy a vitatott terület takarítására nincs szükség, mely esetben viszont a beköltözés szoba átadásakor, a beköltöző által vitatott tisztaság helyreállítását a HSZI fedezi a melléklet szerinti díjakon.
- a lakószoba teljes takarítása a kiköltözést megelőző munkanap 16:00 óráig megrendelhető és fizetendő. Ebben az esetben a megrendelő és Üzemeltető megegyezése alapján kerülhet takarításra a lakószoba (vagy részei) az Üzemeltető által. A várható díjakat a TAKARÍTÁSI DÍJ HIRDETMÉNY tartalmazza (lsd. 1 számú melléklet)
- kiköltözéskor szükséges a hűtőszekrény mélyhűtőjének leolvasztása, a hűtő tisztán történő átadása, melynek megvalósítása az alábbi lehet:
 - a kollégista leolvasztja és kitakarítja a hűtőszekrényt
 - nem tesz semmit a hűtővel, ami automatikusan a kényszertakarítási díjat von maga után;
- a szobák átvételét az e-Állapotlapon érthető és kellően részletes megjegyzéssel, szükség szerint fénykép rögzítésével, a be vagy kiköltöző a nyilatkozataival és a felek jelszavának begépelésével kell megtenni;
- a teljesen kiürített szobákat lehetőség szerint azonnal beköltözésre alkalmas állapotba kell hozni. Ha erre nincs mód, akkor az őszi elhelyezés alatt a szoba lakóival előre egyeztetve kell a hibákat kijavítani, illetve kitakarítani;
- a költözési folyamatot a BME HSZI gondnokai segítik jelenlétükkel minden költözési napon, amíg szoba átadásra sor kerülhet. Munkaidőben - rugalmasan a napi költözési ütemezésnek megfelelően - GHK és 16:00 óra után a mentorok is bevonhatók a problémák megoldásába. A HK ill. mentor képviselők időrendi listáját és elérhetőségét HSZI megadja Üzemeltetőnek.
- **Az őszi elhelyezésre mindenkinek új Nyilatkozatot** kell aláírnia (a bentmaradóknak és a kintről beköltözőknek egyaránt!) melynek egy eredeti példánya az Üzemeltetőé. Az őszi elhelyezést kapott, de a nyári férőhelyükön maradó hallgatók esetében az őszi jogviszony - fenti nyilatkozat aláírásának napjától függetlenül - a kijelölt ki- illetve átköltözési időszak leteltével megvalósul.
- Az őszi időszakban átköltözésre csak kivételes esetben van lehetőség GHK és HSZI engedéllyel.

Budapest, 2021. augusztus 19.

GHK

TTK HK

BME HSZI

ÜZEMELTETŐ

TAKARÍTÁSI DÍJ HIRDETMÉNY,

a 2021. nyári Kiköltözésre vonatkozóan:

Kényszertakarításra kerül sor a díjak az alábbiak:

- a teljes lakószoba takarítása: 4.320,- Ft;
- mosdó és környezte takarítása: 1.350,- Ft
- hűtőszekrény takarítása (leolvasztással): 1.000,- Ft

a lakószoba teljes takarítása a kiköltözést megelőző munkanap 16:00 óráig megrendelhető és fizetendő. Ebben az esetben a megrendelő és az Üzemeltetővel történő megegyezése alapján kerülhet takarításra a lakószoba vagy részei az Üzemeltető által, a díjak az alábbiak:

- a teljes lakószoba takarítása: 1.500,- Ft;
- mosdó és környezte takarítása: 950,- Ft
- hűtőszekrény takarítása (leolvasztás nélkül): 400,- Ft

Budapest, 2021. augusztus 19.

.....
Csizmadia Eszter
Üzemeltetés
UNI – FM Kft

TAKARÍTÁSI DÍJ HIRDETMÉNY,

a 2021. őszi BEköltözésre vonatkozóan:

Kényszertakarításra kerül sor a díjak az alábbiak:

- a teljes lakószoba takarítása: 5.000,- Ft;
- mosdó és környezte takarítása: 3.000,- Ft
- hűtőszekrény takarítása (leolvasztással): 2.000,- Ft

a lakószoba teljes takarítása a kiköltözést megelőző munkanap 16:00 óráig megrendelhető és fizetendő. Ebben az esetben a megrendelő és az Üzemeltetővel történő megegyezése alapján kerülhet takarításra a lakószoba vagy részei az Üzemeltető által, a díjak az alábbiak:

- a teljes lakószoba takarítása: 2.500,- Ft;
- mosdó és környezte takarítása: 1.500,- Ft
- hűtőszekrény takarítása (leolvasztás nélkül): 1.000,- Ft

Budapest, 2021. augusztus 19.

.....
Csizmadia Eszter
Üzemeltetés
UNI – FM Kft