

IRÁNYELVEK - TERVEZET

a 2020. augusztus 4. – augusztus 11. közötti nyári költözések lebonyolítására a KTK-ban

1. Általános költözési paraméterek

2020. augusztus							
k	sze	cs	p	SZ	V	h	k
04	05	06	07	08	09	10	11
tól -ig	tól -ig	tól -ig	tól -ig	tól -ig	tól -ig	tól -ig	tól -ig
7:00 16:00	7:00 16:00	7:00 16:00	7:00 13:30	7:00 13:30	7:00 16:00	7:00 16:00	7:00 16:00
BEbeköltöző	BEbeköltöző	BEbeköltöző	BEbeköltöző	nincs költözés	nincs költözés	BEbeköltöző	BEbeköltöző
BEKÖLTÖZŐ NAPOK, fő							
80	80	80	50	50		80	80

A BME HSZI és az Üzemeltető képviselőivel folytatott egyeztetés eredményeként az alábbi rend szerint kell lebonyolítani a ki-, át-, és beköltözést.

A nyári időszakra történő elhelyezés 2020. augusztus 25. 14:00 óráig szól, ami a Kollégiumi Bentlakási Megállapodásban (KBM) kerül feltüntetésre. A KBM aláírása a BME webes felületén elektronikusan valósul meg.

A beköltözéskor minden beköltöző nyilatkozatot tesz Üzemeltetőnek, a bentlakás feltételeiről és a személyes eszközök átvételéről, aminek aláírása a beköltözés feltétele.

A napi költözésekre elektronikusan a Kollégiumi Egységes Felvételi és Információs Rendszerben (kefir.bme.hu) kell jelentkezni mindenkinek.

Költözésre a beköltözőknek jelentkeznie kell legkésőbb a költözését megelőző nap 21:00 óráig. A jelentkezést elmulasztók automatikusan 4 fegyelmi pontot kapnak a BME Hallgatók Fegyelmi Kártérítési és Jogorvoslati Szabályzata 1. sz. mellékletének 4.1.1. pontja értelmében.

Listák megküldése és kihelyezése:

2020. augusztus 3. hétfő

- a végleges listát a HSZI-től kapja meg az Üzemeltető 16:00 óráig, amiben megjelölésre kerülnek a:
 - beköltözők,
- a HSZI által megküldött lista megtestesíti az elektronikus KBM-eket azaz a listában szereplők kollégiumi felvételt nyertek;

A napi elektronikus jelentkezési íveket a GHK megküldi az Üzemeltetőnek e-mailben minden nap reggel 7:00 óráig.

2. Költözési napok:

3. augusztus 4. (kedd)

Mentor beköltözés beköltöző esetén – elektronikus jelentkezéssel
ebédszünet

10:00 – 16:00 óra között
12:00 – 13:00 óra között

- **augusztus 5.** (szerda)
beköltözés beköltöző esetén – elektronikus jelentkezéssel ebédszünet
10:00 – 16:00 óra között
12:00 – 13:00 óra között
- **augusztus 6.** (csütörtök)
beköltözés beköltöző esetén – elektronikus jelentkezéssel ebédszünet
8:00 – 16:00 óra között
12:00 – 13:00 óra között
- **augusztus 7.** (péntek)
beköltözés beköltöző esetén – elektronikus jelentkezéssel ebédszünet
8:00 – 13:30 óra között
12:00 – 13:00 óra között
- **augusztus 8 - 9.** (szombat - vasárnap)
nincs költözés
- **augusztus 10.** (hétfő)
beköltözés beköltöző esetén – elektronikus jelentkezéssel ebédszünet
10:00 – 16:00 óra között
12:00 – 13:00 óra között
- **augusztus 11.** (kedd)
beköltözés beköltöző esetén – elektronikus jelentkezéssel ebédszünet
10:00 – 16:00 óra között
12:00 – 13:00 óra között

4. A költözés szabályai

A beköltöző kollégisták a **repción** három ponton intézhetik költözési ügyeiket:

- „A” és „B” beléptető terminál: beköltözéskor a Nyilatkozat 2 példányban történő kitöltésével és aláírásával, míg kiköltözésnél a kiköltözési jegyzőkönyv felvételével és a személyes eszközök átadás-átvételével költözhetnek ki vagy be a Kollégiumba a kollégisták az általuk megjelölt időszámban,
- szoba átadó pont: az első beköltöző az általa megjelölt időszámban az Üzemeltető képviselőjével felmegy a szobába átadás átvételre és azt az **e-Állapotlapon** is lezárják jelszavuk begépelésével.

4.1. A költözés menete:

A költöző az általa megjelölt időszámban, legkésőbb félórával annak vége előtt jelenjen meg a recepción.

- **beköltöző:** az a kollégista, aki nyári elhelyezést kap, valamelyik beléptető terminálnál a megadott időszámban aláírja az NYILATKOZAT 2 példányát, ezeken nyilatkozik az átvett eszközökről (párnahuzat, paplanhuzat, lepedő, beléptető kártya, szobakulcs) és érvényesíteti beléptető kártyáját nyári elhelyezés esetén 2020. augusztus 25. 14:00 óráig, tartó belépési jogosultsággal. A beköltözést a **repció**s elindítja az e-Állapotlapon is, amit a beköltöző kollégista jelszavának beírásával véglegesít (beköltözést követő 1 órán belül, amennyiben hibát észlel és az az e-Állapotlapon nem szerepel jelezheti az Üzemeltető felé ez vonatkozik az új beköltözőre).

4.2. A költözés alatti problémák kezelése:

- Amennyiben a költözési adminisztráció lefolytatása során bármilyen nézeteltérés alakul ki, **Egyet nem értés esetén a repciósnak fel kell függeszteni a költöztetési folyamatot és a kollégistát a GHK-hoz kell küldenie. A vitás esetet a GHK képviselőjének jelenlétében kell tisztázni és szükség szerint azt jegyzőkönyvben kell rögzíteni. HSZI gondnok vagy mentor jelenléte esetén nem szükséges GHK bevonása (Radácsi Kristóf: +36 30/590-4473 , TTK HK - Schmidt Beáta 70/3422075).**
- Amennyiben a szoba átadásakor bármilyen nézeteltérés alakul ki, akkor az Üzemeltető képviselőjének telefonon oda kell hívnia a HSZI gondnokát és jelenlétében kell tisztázni a vitás esetet. A hiba e-Állapotlapban való rögzítésekor, a hiba kiválasztása mellett a megjegyzés rovatban lehet kiegészíteni azt, részletező leírással, fénykép készítésével.

4.3. Költözés kiemelt szabályai:

- A költözés során a beköltöző kollégista kérheti az Állapotlap használatát és azon megtehetik felelősségi nyilatkozatukat.
- Vendégfogadás:
 - a nyári időszakban **nincs vendégfogadás.**
- Konditerem használata: **külsős vendégek** a konditermet augusztusban **nem** használhatják.
- Rendezvény:
 - a nyári időszakban **nincs rendezvény.**

4.4. A szobák átvételének kiemelt szabályai:

- minden szoba átadás átvétele korrekt módon valósuljon meg, melynek anyagi felelősségéről az ÜKH rendelkezik;
- a szobák átvételénél különös figyelemmel kell lenni az eszközök működésének ellenőrzésére és a szobák tisztaságának megfelelőségére;
- Amennyiben **kényszertakarításra** kerül sor a **díjak** az alábbiak:
 - a teljes lakószoba takarítása: 4.320,- Ft;
 - mosdó és környezte takarítása: 1.350,- Ft
 - hűtőszekrény takarítása (leolvasztással): 1.000,- Ft
- amennyiben a szoba tisztaságának megítélésében az Üzemeltető és a kollégista között nincs megegyezés, úgy a kollégista hívhatja a HSZI gondnok segítségét. A HSZI gondnok dönthet úgy, hogy a vitatott terület takarítására nincs szükség, mely esetben viszont a beköltözés szoba átadásakor, a beköltöző által vitatott tisztaság helyreállítását a HSZI fedezi fenti díjakon.
- a lakószoba teljes takarítása a kiköltözést megelőző munkanap 16:00 óráig megrendelhető és fizetendő. Ebben az esetben a megrendelő és az Üzemeltetővel történő megegyezése alapján kerülhet takarításra a lakószoba vagy részei az Üzemeltető által. A várható díjak az alábbiak:
 - a teljes lakószoba takarítása: 1.500,- Ft;
 - mosdó és környezte takarítása: 950,- Ft
 - hűtőszekrény takarítása (leolvasztás nélkül): 400,- Ft
- kiköltözéskor szükséges a hűtőszekrény mélyhűtőjének leolvasztása, a hűtő tisztán történő átadása, melynek megvalósítása az alábbi lehet:
 - a kollégista leolvasztja és kitakarítja a hűtőszekrényt
 - nem tesz semmit a hűtővel, ami automatikusan a kényszertakarítási díjat (1.000,- Ft) von maga után;
- a szobák átvételét az e-Állapotlapon érthető és kellően részletes megjegyzéssel szükség szerint fénykép rögzítésével a beköltöző nyilatkozataival és a felek jelszavának begépelésével kell megtenni;
- a költözési folyamatot a BME HSZI gondnokokai segítik jelenlétükkel minden költözési napon amíg szoba átadásra sor kerülhet, 16:00 – 18:00 óra között - rugalmasan a napi költözési ütemezésnek megfelelően - GHK és 19:00 óra után a mentorok is bevonhatók a problémák megoldásába. A HK ill. mentor képviselők időrendi listáját és elérhetőségét HSZI megadja Üzemeltetőnek.
- **A nyári elhelyezésre mindenkinek új Nyilatkozatot** kell aláírnia melynek egy eredeti példánya az Üzemeltetőé.

5. A költözés szabályainak kiegészítése a járványhelyzet miatt

- épületen belül a közösségi helyiségekben a maszk használata javasolt,
- a portán elhelyezett kézfertőtlenítőt belépéskor használata ajánlott,
- mosdókba kézfertőtlenítős szappanadagolók használata javasolt,
- recepció előtti várakozás a megfelelő távolság megtartásával és maszkban az adott időszakra jelentkező Hallgatók lehetnek csak, egyéb várakozás az épület előtt.

Budapest, 2020. augusztus 03.