



CAMPUS MUNDI ÖSZTÖNDÍJ KÜLFÖLDI RÉSZKÉPZÉSHEZ

A pályázat célja, hogy a hallgatók a külföldi egyetemen teljesített tanulmányai alatt az itthoni tanulmányaihoz szorosan kötődő kurzusokat teljesítsenek és interkulturális tapasztalatokat szerezzenek, melyek hazatérésüket követően a magyar munkaerőpiacon való elhelyezkedésben vagy további tanulmányaihoz előnyt biztosítanak.

MIKOR KELL PÁLYÁZNI?

Általában az Erasmus+ tanulmányi ösztöndíj végleges eredményhirdetése utántól számított 1 évben belül vagy a rendelkezésre álló keretösszeg kimerüléséig lehet megpályázni a Campus Mundi ösztöndíjat. Fontos, hogy:

- Pályázatot benyújtani a mobilitás tervezett kezdő dátuma előtt 3 hónappal javasolt.
- Visszamenőleges támogatás nem igényelhető.

A pályázati felhívás és minden egyéb a pályázathoz kapcsolódó anyag a Tempus Közalapítvány [weboldalán](#) elérhető.

KI PÁLYÁZHAT?

Erasmus+ programban részt vevő magyarországi felsőoktatási intézmény magyarországi, tanulmányokat folytató és/vagy ott állandó lakóhellyel rendelkező hallgatója nyújthat be pályázatot, aki:

- Alap-, mester-, osztatlan-, vagy doktori képzésben legalább 1 lezárt aktív félévvel rendelkezik;
- Alapképzés és osztatlan képzés esetében legalább 2 lezárt aktív félévvel fog rendelkezni a részképzés megkezdésekor (mester- és doktori képzés esetében nem előfeltétel);
- A pályázott tevékenység megvalósításakor aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkezik a pályázáskor megadott képzésen;
- Az oktatás nyelvéből/nyelveiből legalább B2 szintű, komplex nyelvtudással rendelkezik (amennyiben a fogadó egyetem ennél magasabb szintű nyelvtudást kér, akkor az az irányadó);
- Erasmus+ partneregyetemre tervezett kiutazás esetén benyújtotta Erasmus+ részképzésre vonatkozó pályázatát;
- Vállalja, hogy a támogatás lejártát követő 5 évig részt vesz a program alumni rendszerében, illetve biztosítja elérhetőségét.



MI KELL A PÁLYÁZÁSHOZ?

Pályázatot benyújtani a <https://mundi.scholarship.hu> oldalon elérhető online pályázati űrlap kitöltésével és a szükséges mellékek feltöltésével lehet, amelyek a következők:

Kötelező mellékek

- Kinyomtatott, eredeti aláírással ellátott, keltezett és beszkennelt pályázati adatlap a pályázati rendszerből generált adatokkal
- Kitöltött motivációs levél és munkaterv (minta használata kötelező)
- Kitöltött, kinyomtatott, eredeti aláírásokkal, pecséttekkel ellátott és keltezett szaktanári ajánlás (szakvezető/tanszékvezető/intézetvezető ajánlása) és intézményi jóváhagyás (a nemzetközi kapcsolatokért felelős szervezeti egység jóváhagyása) beszkennelve (minta használata kötelező)
- A tanulmányi osztály által hitelesített igazolás (minta használata kötelező)
- A tanulmányok nyelvének/nyelveinek megfelelő ismeretét igazoló dokumentum(ok)
 - Legalább B2 (középfokú) szintű komplex nyelvvizsgabizonyítvány(ok) vagy ezzel egyenértékű igazolás
 - Amennyiben a fogadó egyetem magasabb szintű nyelvi követelményeket támaszt a kiutazó hallgatókkal szemben, akkor az az irányadó

Opcionális mellékek

- OTDK 1-3. helyezés vagy különdíj igazolása
- Nemzetközi szakmai publikáció elérhetősége (linkje)
- Nemzetközi szakmai konferencián előadás megtartására igazolás (oklevél)
- Nemzetközi szintű szakmai versenyen elért 1-3. helyezés vagy különdíj igazolása
- TDK vagy OTDK részvétel igazolása
- Aktív szakkollégiumi tevékenység igazolása
- A szakos tanulmányokhoz kapcsolódó egyéb kiemelkedő tudományos, művészeti sporttevékenység igazolása
- Egyéb szakmai és közéleti önkéntes tevékenységről szóló kitöltött, kinyomtatott, eredeti aláírással és pecséttel vagy eredeti aláírással és fejléccel ellátott, keltezett és beszkennelt igazolás (minta használata kötelező)
 - Szakmai szervezetben betöltött tisztség
 - Kari öntevékeny körű tevékenység
 - Demonstrátori tevékenység
 - Szakmai rendezvény aktív szervezése
 - Külföldi hallgatók mentorálása
 - Mobilitási órán történő előadás
 - Nemzetközi hallgatói szervezetben folytatott tevékenység (pl.: ESN)
- Egyéb, a pályázat szempontjából fontosnak tartott dokumentumok



KIEGÉSZÍTŐ PÁLYÁZATI LEHETŐSÉGEK

Szociális kiegészítő támogatás

- A rászoruló hallgatók havi 35 000 Ft-ot igényelhetnek.
- Szociális kiegészítő támogatásra való jogosultság esetén kitöltött, kinyomtatott, eredeti aláírással és pecséttel ellátott, keltezett és beszkenvelt igazolás is szükséges (minta használata kötelező);

Tartósan beteg vagy fogyatékkal élő hallgatók támogatása

- A tartósan beteg vagy fogyatékkal élő hallgatók a betegségükből adódó többletköltségek finanszírozásához igényelhetnek kiegészítő támogatást
- Tartósan beteg vagy fogyatékkal élő hallgatók 3 hónapnál nem régebbi kórtörténeti összefoglalója vagy krónikus betegség esetén a betegség megállapításának igazolása is szükséges

A PÁLYÁZATOK ELBÍRÁLÁSA

A benyújtott pályázatokat a Tempus Közalapítvány munkatársai vagy a küldő felsőoktatási intézmény formailag elbírálja.

- A formai bírálat során csak a pályázati felhívás és az online pályázati felület útmutatásainak minden tekintetben megfelelő pályázat fogadható el.
- **A formai hibás pályázatok automatikusan elutasításra kerülnek.**

Szempontrendszer a pályázatok szakmai elbírálásához

- ÖKKI és az ÖKKI szakátlagának a viszonya (max. 50 pont)
- Motiváció és munkaterv minősége és tartalma (max. 30 pont)
- A szakos tanulmányokhoz kapcsolódó, a felsőoktatási tanulmányok alatt végzett, kiemelkedő tudományos, művészeti vagy sporttevékenység (max. 5 pont)
- Nyelvvizsgák (max. 5 pont)
- Egyéb, a felsőoktatási tanulmányok alatt teljesített szakmai és közéleti önkéntes tevékenység (max. 3 pont)
- Promóciós tevékenység (max. 2 pont)
- Első felsőoktatási mobilitás (5 pont)

A döntés várható időpontja a pályázat benyújtásától számított 2 hónap.

- A Tempus Közalapítvány kuratóriumának döntése ellen fellebbezésre nincs lehetőség
- A pályázat benyújtása után hiánypótlásra nincs lehetőség, kivéve, ha erre technikai okokból kerülne sor (pl. feltöltött fájl megsérül, nem olvasható).



A PÁLYÁZAT LEADÁSÁHOZ HASZNÁLANDÓ SABLONOK

- [Motivációs levél és munkaterv](#)
- [Képzési adatok igazolása](#)
 - Ez csak akkor szükséges, ha a Központi Tanulmányi Hivatal valamilyen oknál fogva nem tud kiállítani Törzslap kivonatot. (Ezt is kell azonban hitelesíttetni.)
 - Minden esetben a KTH-ban lehet igényelni személyesen a hitelesített példányt a leckeönyvről (a tanulmányi eredményekről) ügyfélfogadási időben.
 - Ügyfélhívó: Igazolás kérése a tanulmányi eredményekről
 - Online: 027-es „Különleges igazolás kérése” neptun kérvénnyel lehet megigényelni a helyzetre való tekintettel. (Az online dokumentum a kérvényhez lesz csatolva majd, postai úton 500 Ft-ért lehet igényelni.)
- [Szaktanári és intézményi ajánlás](#)
- [Szakmai és közéleti önkéntes tevékenységről szóló igazolás](#)
- [Szociális kiegészítő támogatásra való jogosultság igazolása](#)

ELÉRHETŐSÉGEK

- GHK Tanulmányi és Oktatási Bizottság: tanulmanyi@ghk.bme.hu
- GHK Külügyi referense: agocs.norbert@ghk.bme.hu
- BME Nemzetközi Kapcsolatok Igazgatósága: erasmus@mail.bme.hu
- Tempusz Közalapítvány:
 - Email: campusmundi@tpf.hu és az info@tpf.hu
 - Telefon: +36-1-237-1310 vagy +36-1-237-1320 (Munkanapokon 8:30-14:30)

HASZNOS OLDALAK

- [Erasmus honlap](#)
- [Erasmus+ pályázat](#)
- [Hallgatói Külügyi Testület](#)
- [KTH](#)
- [Tempusz Közalapítvány](#)
- [Campus Mundi ösztöndíj](#)
- [Campus Mundi pályázati dokumentumok](#)