

Gépészkar Hallgatói Képviselőtársaság
Hallgatói Képviselőtársaság ösztöndíj
Pályázati felhívás
2022/2023. tanév

A Budapesti Műszaki és Gazdaságtudományi Egyetem (BME) Gépészmérnöki Kar (GPK) Gépészkar Hallgatói Képviselőtársaság (GHK) ösztöndíj pályázatot hirdet a BME Térítési és Juttatási Szabályzat (TJSZ) 30. § alapján a GHK-ban végzett tevékenység ösztönzése és elismerése érdekében.

Pályázat feltételei

A pályázaton részt vehet a GPK bármely teljes idejű alap-, mester-, képzésének aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgatója, aki az értékelt időszakban a GHK-ban tisztségviselő, mandátummal rendelkező tag vagy annak tanácskozási jogú tagja volt.

A GHK tagjai, illetve tanácskozási jogú tagjai a BME Hallgatói és Doktorandusz Önkormányzat Alapszabályában rögzített feladatok végrehajtása érdekében kifejtett közéleti tevékenységüket más, a hallgatói alrendszerből származó hallgatói juttatás odaítélésekor nem ismerhetik el, a megpályázásához nem használhatják fel, és korábban máshol elismert tevékenységgel nem pályázhatnak.

A pályázat leadásával a hallgató tudomásul veszi, hogy a nevét, a beszámolóját, az elért pontszámot és az elnyert ösztöndíj összegét közérdekből nyilvános adatként a GHK nyilvánosságra hozza a saját www.ghk.bme.hu honlapján.

Elbírálás alapelvei

A pályázatok elbírálását a TJSZ. 29. § (4) bekezdése szerinti felhatalmazás alapján a GHK elnöke végzi, és a GHK fogadja el a jelen felhívásban meghatározott pontrendszer szerint. Az elnök pályázatát a GHK alelnöke(i) bírálják el, és a GHK fogadja el. Amennyiben a HK nem szavazza meg a beterjesztett pontozási javaslatot, úgy az elnöknek a HK módosító javaslatait figyelembe véve korrigálnia kell azt.

Pontrendszer

- A havonta megszerezhető maximális pontszám *1500 pont / fő*.
- *1 pont* értéke 100 forint.
- Levonás esetén kialakuló negatív pontszám esetén *0 pont* jár.

Az alábbi táblázatokban szereplő pontszámok az adott tevékenységre egy fő számára maximálisan kiosztható pontszámok. A kiosztott pontszám az ülés időtartamának, a napirendi pontok bonyolultságának és hosszának figyelembevételével kerül meghatározásra. Az adott ülés levezetőjének meghatározható a résztvevőkénél magasabb pontszám.

GHK ülésről történő igazolatlan távolmaradás ülésenként 20 pont levonással jár, igazolt távolmaradás nem jár pontlevonással. GHK bizottsági ülésről történő igazolatlan távolmaradás ülésenként 10 pont levonással jár, igazolt távolmaradás nem jár pontlevonással.

Kari és GHK üléseken való részvétel	Pontszám	Megjegyzés
Kari Tanács	12	óránként
GHK bizottsági ülések	10	óránként
Egyéb kari ülések	10	óránként

Kari bizottsági üléseken való részvétel	Pontszám	Megjegyzés
Dékáni Tanács	12	óránként
Gazdasági Bizottság	12	óránként
Kari Kreditátviteli Bizottság	12	óránként
Tudományos Bizottság	12	óránként
Kari Fegyelmi Bizottság	12	óránként
Oktatási Bizottság	12	óránként
Kari Tanulmányi Bizottság	12	óránként
Képzések szakbizottsága	12	óránként
Kari TDK Bizottság	12	óránként
Kari eseti bizottság	12	óránként

Egyetemi Hallgatói Képviselő (EHK) külső bizottsági ülésein való részvétel	Pontszám	Megjegyzés
Elnöki Értekezlet	10	óránként
Külső Oktatási Bizottság	10	óránként
Külső Pályázati Bizottság	10	óránként
Külső Szociális Bizottság	10	óránként
Külső Kollégiumi Bizottság	10	óránként
Külső Gazdasági Bizottság	10	óránként
Hallgatói Sport Bizottság	10	óránként
Egyéb ülések	10	óránként

Egyetemi bizottsági üléseken való részvétel¹	Pontszám	Megjegyzés
Hallgatói Jogorvoslati Bizottság	10	óránként
Egyetemi Szociális Bizottság	10	óránként

Kollégiumi üléseken való részvétel	Pontszám	Megjegyzés
Monitoring ülés	10	óránként
Mentorülés	10	óránként

Referensi, felelősi munkák	Pontszám	Megjegyzés
Általános elnöki feladatok ellátása	800	havonta
Általános alelnöki feladatok ellátása	600	havonta
Általános bizottságvezetői feladatok ellátása (Tanulmányi és Oktatási Bizottság)	500	havonta
Általános bizottságvezetői feladatok ellátása (Ösztöndíj Bizottság)	500	havonta
Általános bizottságvezetői feladatok ellátása (Szociális Bizottság)	500	havonta
Általános bizottságvezetői feladatok ellátása (Kollégiumi Bizottság)	500	havonta

¹ A kategóriában a GHK által az EHK-ba delegált képviselők számára nem adható pont!

Általános bizottságvezetői feladatok ellátása (Gazdasági Bizottság)	500	havonta
Általános bizottságvezetői feladatok ellátása (Rendezvény Bizottság)	500	havonta
Általános bizottságvezetői feladatok ellátása (PR Bizottság)	500	havonta
Tanulmányi és oktatási referens feladatainak ellátása	500	havonta
Ösztöndíj referens feladatainak ellátása	500	havonta
Szociális referens feladatainak ellátása	500	havonta
Gazdasági referens feladatainak ellátása	500	havonta
Honlap főszerkesztői feladatok ellátása	400	havonta
Hallgatói irodavezető feladatainak ellátása	300	havonta
Sportreferens feladatainak ellátása	300	havonta
Külsügyi referens feladatainak ellátása	300	havonta
Utánpótlásképzés felelős feladatainak ellátása	300	havonta
Gépész Szakkollégium kapcsolattartó feladatok ellátása	300	havonta
Energetikai Szakkollégium kapcsolattartó feladatok ellátása	300	havonta

Egyéb tevékenységek	Pontszám	Megjegyzés
Határozattár vezetése	100	havonta
HK munkájának szervezése	200	havonta

	Pontszám	Megjegyzés
ERASMUS pályázatok bírálása	300	félévente
ZH ütemterv elkészítése	200	félévente
Tanulmányi tanácsadás	300	havonta
Kari Tanulmányi Bizottság munkájával kapcsolatos teendők ellátása	200	havonta
Oktatókkal történő kapcsolattartás	200	havonta

	Pontszám	Megjegyzés
Normatíva felosztás elkészítése	50	félévente
Tanulmányi ösztöndíj osztás elveinek meghatározása	50	félévente
Tanulmányi ösztöndíj összegekre javaslat elkészítése	200	félévente
Pályázati kiírások előkészítése	30	pályázonként
Pályázatok személyes átvétele	400	pályázonként
Pályázati dokumentáció elkészítése (értékelés, kifizetési lista), adminisztrációs teendők	200	pályázonként

	Pontszám	Megjegyzés
Szociális ösztöndíj pályázatokat bíráló vizsgára való felkészítés	500	félévente

	Pontszám	Megjegyzés
Kollégiumi férőhelyosztás lebonyolítása	500	félévente
Kollégiumi szobabeosztás előkészítése	500	félévente
Kapcsolattartás a Hallgatói Szolgáltatási Igazgatósággal	100	havonta

Kapcsolattartás a kollégiumi üzemeltetővel	100	havonta
Kollégiumi szintfelelősök koordinátori feladatainak ellátása	100	havonta

	Pontszám	Megjegyzés
Számlák elszámolása, összesítése	100	havonta
Megrendelők írása	16	alkalmanként
HK költségvetés előkészítése	200	félévente
Beszámoló előkészítése	30	alkalmanként
Árajánlat kérése	10	alkalmanként
Rendezvények költségvetésének előkészítése	30	alkalmanként
Öntevékenyköri támogatások intézése	200	havonta

	Pontszám	Megjegyzés
Rendezvényszervezés	800	rendezvényenként
Tankörvezetők felkészítésével és kiválasztásával kapcsolatos teendők ellátása	400	havonta
Támogatókkal való kapcsolattartás	400	havonta
Grafikai munkák elvégzése	300	havonta
Kari Rendezvény Bizottság foglalkozásának lebonyolítása	200	havonta

	Pontszám	Megjegyzés
Gépész Hírek hírlevél összeállítása	20	alkalmanként
Honlap kezelése, karbantartása	100	havonta
Hírcsatornák kezelése	100	havonta
Informatikai rendszerek karbantartása	100	havonta
Hallgatói iroda rendben tartása (takarítás, rendrakás)	50	havonta
Kapcsolattartás az Öntevékeny Körökkel	80	havonta
Ülés emlékeztető elkészítése	20	alkalmanként
GHK tájékoztatása az EHK ügyeiről	300	havonta
Hallgatói kérdések megválaszolása	100	havonta
Hallgatók tájékoztatása	100	havonta
GHK ügyelet megtartása	10	alkalmanként
Tanulmányi ügyelet megtartása	10	alkalmanként
Telefonos ügyelet ellátása	50	havonta
Dokumentum véleményezés	50	havonta
Eszközök kölcsönzésével kapcsolatos teendők ellátása	50	havonta
Egyeztetés a GHK tevékenységével összefüggésben	200	havonta
Kari rendezvényeken segítségnyújtás	50	alkalmanként
Szakmai továbbképzésen való részvétel	200	alkalmanként
Adatszolgáltatás HSZI részére	100	alkalmanként
Adatszolgáltatás EHK részére	100	alkalmanként
Tudásátadás	50	havonta

Az egyéb tevékenységek ellátásáért az elvégzett munka időtartama alapján 4-12 pont/tényleges munkaóra adható, amely a feladat fontosságától függően módosulhat.

A pályázás folyamata

A pályázat által vizsgált időszakban végzett – a fentiekben megnevezett – tevékenységek jutalmazására történő pályázás a Műegyetemi Egységes Pályázati és Elbírálási Rendszeren (a továbbiakban: MŰEPER) keresztül lehetséges, a Határidők bekezdésben megjelölt, vizsgált időszakhoz tartozó leadási határidőig a Gépészkar Hallgatói Képviselőlet ösztöndíj pályázat leadásával, mely igényléshez szükséges a vizsgált időszakban végzett tevékenységekről készített beszámolót mellékletként csatolni.

Tartalmi követelmények és a kapcsolódó igazolások

A beszámoló kötelező tartalmi és formai elemei:

- A/4-es méretű, a képviselőlet hivatalos fej- és lábléces papírjára készül
- tartalmazza az adott képviselőlet megnevezését
- a pályázó nevét
- a beszámolási időszakot
- az elvégzett tevékenység részletes bemutatását az alábbi bontásban:
 - a képviselőlet rendes és rendkívüli ülései
 - egyetemi, kari ülések, bizottságok, döntéshozó, véleményező fórumok
 - az adott képviselőlet belső bizottságaira vonatkozó információk
 - az általa elvégzett egyéni munka elbírálásra alkalmas részletességű bemutatása

A beszámolóhoz nem szükséges további igazolás csatolása.

A pályázaton elnyerhető ösztöndíj

Az elnyert ösztöndíj nagyságát a TJSZ 30. § (4) bekezdés alapján kell megállapítani, az előre meghatározott keretek és a beérkezett pályázatok figyelembevételével. Az ösztöndíj összege 100 Ft-ra kerekítve kerül meghatározásra a TJSZ 22. § (4) bekezdése alapján, a kerekítés szabályai szerint. A juttatások kifizetése egyszeri ösztöndíj formájában történik az elbírálást követően, a hallgatói normatíva terhére folyósított juttatások kifizetési időpontjainak ütemezésében meghatározott időpontban.

Határidők

Őszi félév				
Srsz.	A pályázat által vizsgált időszak	Leadási határidő	Döntés közzététele	Kifizetés időpontja
1. időszak	2022.07.01. – 2022.07.31.	2022.11.08. 18:00	2022.11.09.	2022.12.09.
2. időszak	2022.08.01. – 2022.08.31.	2022.11.08. 18:00	2022.11.09.	2022.12.09.
3. időszak	2022.09.01. – 2022.09.30.	2022.11.08. 18:00	2022.11.09.	2022.12.09.
4. időszak	2022.10.01. – 2022.10.31.	2022.11.08. 18:00	2022.11.09.	2022.12.09.
5. időszak	2022.11.01. – 2022.11.30.	2022.12.04. 23:59	2022.12.06.	2023.01.10.
Tavaszi félév				
Srsz.	A pályázat által vizsgált időszak	Leadási határidő	Döntés közzététele	Kifizetés időpontja
1. időszak	2022.12.01. – 2022.12.31.	2023.01.07. 23:59	2023.02.01.	2023.02.23.
2. időszak	2023.01.01. – 2023.01.31.	2023.02.06. 23:59	2023.02.10.	2023.03.10.
3. időszak	2023.02.01. – 2023.02.28.	2023.03.06. 23:59	2023.03.09.	2023.04.06.
4. időszak	2023.03.01. – 2023.03.31.	2023.04.07. 23:59	2023.04.13.	2023.05.10.
5. időszak	2023.04.01. – 2023.04.30.	2023.05.07. 23:59	2023.05.12.	2023.06.09.
6. időszak	2023.05.01. – 2023.05.31.	2023.06.07. 23:59	2023.06.13.	2023.07.10.
7. időszak	2023.06.01. – 2023.06.30.	2023.07.07. 23:59	2023.07.13.	2023.08.10.

A pályázaton mindig az aktuális beszámolási időszakban végzett tevékenység vehető figyelembe. A nem a kiírás szerint benyújtott vagy a beszámoló leadási határidejének lejárta után benyújtott pályázat érvénytelennek minősül és elutasításra kerül. A pályázat keretében hiánypótlásra nincs mód, a benyújtott pályázat hiánytalanságáért a pályázó felel. A pályázati anyagok tartalmi, vagy formai hibáira hivatkozva a bíráló visszaküldheti a pályázati anyagokat javításra a pályázónak. Ezen javítás során új igazolások benyújtására nincs mód, kizárólag a már benyújtott hibás igazolások javítására. Javításra a visszaküldéstől számított 1 nap áll rendelkezésre.

Eredmény

Az eredményt a GHK a Határidők részben megjelölt időpontig, a saját www.ghk.bme.hu honlapján név szerint hozza nyilvánosságra, az írásos beszámolók, az elért pontszámok és a megítélt összegek közzétételével.

Adatvédelem

A GHK az ösztöndíj pályázatok elbírálásához szükséges személyes adatokat a hatályos adatvédelmi szabályoknak megfelelően kezeli a mellékelt adatkezelési tájékoztató szerint.

Jogorvoslat

A hallgató a pályázat eredménye ellen – a közléstől, ennek hiányában a tudomására jutásától számított 15 napon belül – a Hallgatói Jogorvoslati Bizottságnál jogorvoslattal élhet a Neptun rendszerben elérhető 001-es számú kérvény leadásával.

2022.11.05.

Gépészkar Hallgatói Képviselet