



M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

999 – A FELSOROLT KÉRVÉNYFAJTÁKBA NEM FOGLALHATÓ KÉRÉSEK

Alapvető tudnivalók

A 999 A felsorolt kérvényfajtákba nem foglalható kérések kérvénnyel lehet minden olyan problémát jelezni, amely valamely egyetemi vagy kari bizottság, szervezet ügyintézését igényli, de a többi kérvényfajtába nem sorolható a témája.

A kérelem – a teljesség igénye nélkül – a következő esetekben adható le:

- 1) A Kari Tanulmányi Bizottsághoz (KTB) intézett egyéni kérés esetén;
 - a. Szakmai gyakorlat előrehozott teljesítése
 - b. Szakmai gyakorlat szorgalmi időszakban történő teljesítése
 - c. Felvezető tantárgyak eltörlése mesterképzési szak esetén
 - d. Tanulmányokkal kapcsolatos kérések
 - e. Tanulmányi sérelmek bejelentése
- 2) Specializációhoz történő utólagos hozzárendelés kérése;
- 3) Specializáció váltás;
- 4) Korábban leadott kérelem visszavonása;
- 5) Mintatantervhez történő átsorolás (régis és új váltása esetén);
- 6) A német nyelvű képzésből való visszalépés esetén;

Jogosultak köre

A kérelmet az Egyetem bármely hallgatói jogviszonnyal rendelkező hallgatója leadhatja függetlenül attól, hogy aktív vagy passzív státusszal jelentkezett be az adott félévre.



Leadás menete

Az ügyintézés megindításához a NEPTUN rendszerben az *Ügyintézés / Kérvények* menüpont alatt a *999 A felsorolt kérvényfajtákba nem foglalható kérések* kérvényt szükséges benyújtani. A leadás menete a következő:

1. A kérelem benyújtása során elsőként szükséges megadni a kérelem tárgyát. A tárgyat érdemes röviden, tömören megfogalmazni úgy, hogy abból kiderüljön a kérés témája.

▶ 999 A felsorolt kérvényfajtákba nem foglalható kérések

Kérvény a felsorolt kérvényfajtákba nem sorolható kérések számára

Azonosító: KTH- \$AZONOSITO

Ebben a kérvénytípusban csak olyan kéréseket adhat meg, amire speciális kérvény nem vonatkozik. Ellenkezo esetben a kérvény automatikusan elutasításra kerül!

A kérvény tárgya:

2. Ez egy szabad megfogalmazású kérelem, így a saját szavaiddal szükséges leírnod, hogy mit szeretnél kérni a Kari Tanulmányi Bizottságtól. A kérést érdemes röviden, tömören megfogalmazni, hiszen a kérés indoklását, kifejtését a következő mező tartalmazza.

Az alábbi mezoben fogalmazza meg a kérést: (max.500 karakter)

3. A kérvény legfontosabb része az indoklás. Itt maximum 500 karakterben meg kell indokolni a kérvény leadásának okát, a körülményt. Fontos, hogy a kérelem elbírálása csak és kizárólag az indoklás alapján történik, így érdemes részletesen, minden információt egybefoglalóan megindokolni a kérelem során megfogalmazott kérést.

Az alábbi mezoben indokolja kérését.(Ha mellékleteket kíván beadni a kérvényhez, itt sorolja fel): (max.500 karakter)

4. Az indoklásban megfogalmazott okokat és körülményeket minden esetben igazolni szükséges. Az igazolásokat a kérelemhez szükséges mellékletként csatolni.
 - a. KTB-hez intézett egyéni kérés esetén – A körülményt igazoló dokumentumok;
 - b. Specializációhoz köthető ügyek esetén – [LINK](#);
 - c. Korábban leadott kérelem visszavonása esetén – Melléklet nem szükséges;



- d. Mintatantervhez történő átsorolás – Melléklet nem szükséges;
- e. A német nyelvű képzésből való visszalépés – Melléklet nem szükséges;

Leadási időszak

A kérelem bármikor leadható.

Leadás díja

A kérvény nem díjköteles. Amennyiben a hallgató olyan kérést nyújt be, amely a TJSZ 2. számú melléklete alapján különjárási díjhoz kötött, úgy azt a díjat köteles a hallgató megtéríteni.

Egyéb tudnivalók

- A kérelem formai megfelelőségét a Központi Tanulmányi Hivatal (KTH) ellenőrzi.
- A kérelmet a Kari Tanulmányi Bizottság (KTB) bírálja el.
- A kérelmet a KTB általános eljárásban 15 napon belül bírálja el.
- A kérelem fentiekől eltérő célú leadása előtt érdemes egyeztetni a Gépészkar Hallgatói Képviselettel.