



101 – KÉRELEM ÖNK.DÍJ ÉS KOLL.DÍJ RÉSZLETFIZETÉSÉRE ÉS/VAGY BEFIZETÉSI HATÁRIDEJÉNEK MÓDOSÍTÁSÁRA

Alapvető tudnivalók

Az önköltségi díj az önköltséges képzésen lévő hallgatók által, félévente fizetendő díj, amely Karunkon egy alapdíjból és egy felvett kreditek utáni díjból áll (vizsgakurzus tantárgyak esetén a kreditdíj az eredeti negyede). Az Egyetem képzésein előírt alapdíjak és kreditdíjak éppen aktuális összegei a [KTH oldalán](#) érhető el.

Azok a hallgatók, akiknek nehézséget okozhat az önköltségi díj határidőre történő teljes kifizetése, kérvényezhetik a NEPTUN rendszerben az önköltségi díj részletfizetését, vagy a fizetési határidő módosítását. A kérelem leadásával az alábbi kedvezmények érhetőek el:

1. Részletfizetési lehetőség,
2. Fizetési határidő módosítása.

Részletfizetés esetén úgy kell meghatározni a részletfizetési határidőket, hogy az önköltségi díj legalább felét legkésőbb a vizsgajelentkezés kezdetét megelőző napig, a teljes összeget pedig az adott félév vizsgaidőszakának utolsó napjáig a hallgató köteles legyen az Egyetem részére befizetni.

A részletfizetés vagy határidő módosítás alapvetően egy szabad indoklású kérelem, ahol a hallgatónak a saját körülményeit, illetve indokait felsorakoztatva kell megigényelnie a kedvezményeket. Amennyiben szociális alapon szeretné elnyerni a kérvényt, azt a Rendszeres szociális ösztöndíj és Alaptámogatás hiánytalan pályázatáról készült pontszámigazoló lappal tudja igazolni. Általában a Rendszeres szociális ösztöndíj és Alaptámogatás pályázási időszaka után megnyílik az önköltségcsökkentés igényléséhez (a NEPTUN kérvény leadási időszakának környékén) egy új szociális pályázat. Ez nem önálló pályázat, hanem a rendszeres szociális ösztöndíj igazolási körülményeit követi, csupán külön határidőkkel leadható azok számára, akik a Rendszeres szociális ösztöndíj és Alaptámogatás pályázatot a támogatás elnyerésére nem adták le, vagy pályázatuk nem lett hiánytalan, az önköltség csökkentési kérelmet viszont szeretnének szociális alapon beadni. Az ilyen módon leadott kérelem felhasználható továbbá a jelen dokumentumban felsorakoztatott kérvények leadásakor is (amennyiben a [határidők](#) azt megengedik).

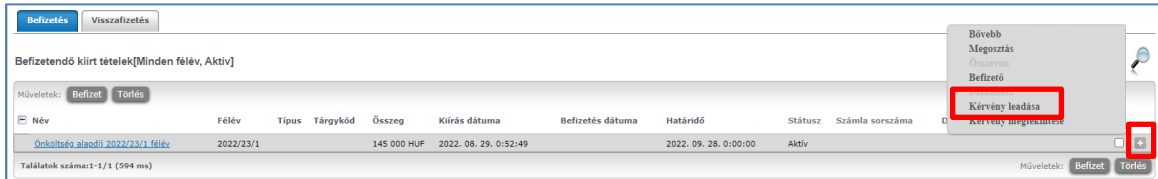
Jogosultak köre

A kérvény leadására jogosult az Egyetem minden önköltséges képzésen lévő hallgatója.

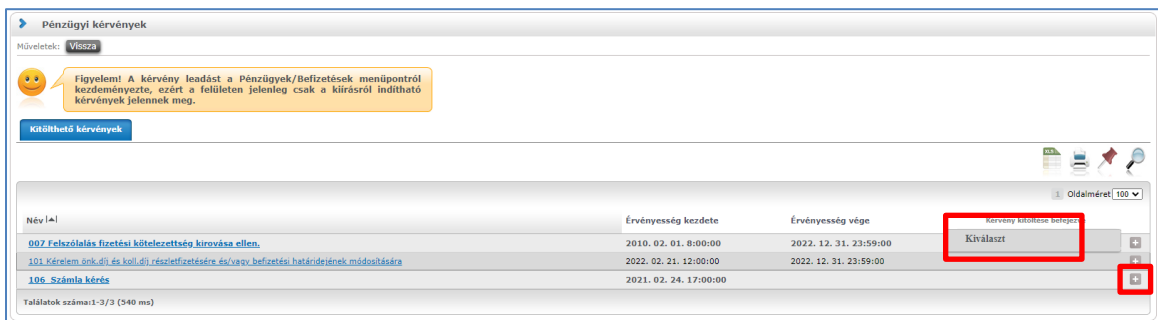
Leadás menete

A 101 Kérelem önk.díj és koll.díj részletfizetésére és/vagy befizetési határidejének módosítására kérvényt a NEPTUN rendszerben az alábbi módon lehet leadni:

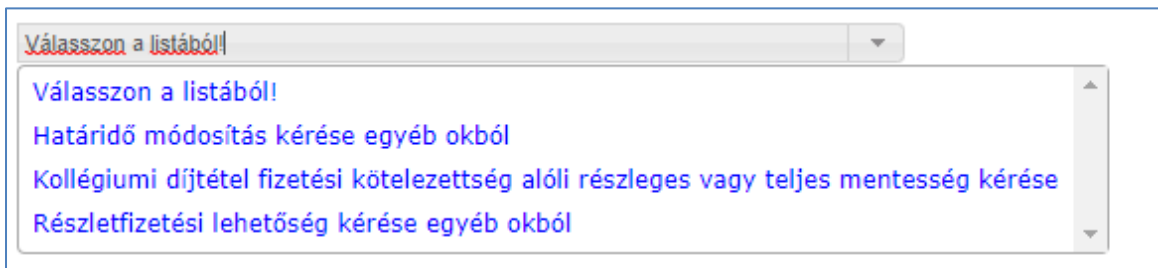
1. A kérvény elérési útja összetettebb, mint a legtöbb kérvényé. Első lépésben a *Pénzügyek / Befizetések* menüpont alatt szükséges kikeresni az önköltségi díj befizetésének kiírását, majd a tétel mellett lévő + gomra és a *Kérvény leadása* feliratra kattintva megnyílik egy új felület.



Ezután ugyanúgy, mint más esetekben, a kérvény kiválasztásával kezdhető el a kitöltés.



A kérelem megnyitása után először ki kell választani egy legördülő listából a kérvény leadásának pontos célját.



2. Részletfizetési vagy határidő módosítási kérelem esetén meg kell jelölni a kívánt fizetési határidőket (illetve részletfizetés esetén az összegeket is, az [Alapvető tudnivalók](#)ban leírtaknak megfelelően. Ezután jön a kérvény legfontosabb része, az indoklás, ahol meg kell indokolni a kérvény leadásának okát, körülményeit. A kérelem elbírálása nagyrészt ez alapján történik, így érdemes alaposan, minden információt egybefoglalóan megindokolni a kérelem során megfogalmazott kérést. Az megfogalmazott okokat és körülményeket alá is kell támasztani dokumentumok és igazolások csatolásával. Többek között szociális alapon is kérvényezhető a részletfizetés vagy határidő módosítás, ehhez a Rendszeres

szociális ösztöndíj és Alapítványok pályázat pontszámigazoló lapjának csatolása szükséges.

A részletfizetési kérelem előképe:

Kérelem jellege: **Részletfizetési lehetőség kérése egyéb okból**

Részletfizetési lehetőség kérése egyéb okból:
(Az indokot szövegesen kell megadni, melléklet csatolása nem kötelező, de ajánlott.)
Kérem az alábbi részletfizetési lehetőséget:

Sz.	Összeg (Ft)	Fizetési határidő (ÉÉÉÉ.HH.NN)
1.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
2.	<input type="text"/>	<input type="text"/>
3.	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Indokolás (max.500 karakter):

Melléklet:

Csatolok mellékletet!

A határidő módosítási kérelem előképe:

Kérelem jellege: **Határidő módosítás kérése egyéb okból**

Határidő módosítás kérése egyéb okból:
(Az indokot szövegesen kell megadni, melléklet csatolása nem kötelező, de ajánlott.)
Kérem a fizetési határidő -ra (ÉÉÉÉ.HH.NN) módosítását.

Indokolás (max.500 karakter):

Melléklet:

Csatolok mellékletet!

- Kollégiumi díj fizetési kötelezettség alóli részleges vagy teljes mentesség csak a szociális helyzetet igazoló dokumentum (a Rendszeres szociális ösztöndíj és Alapítványok pályázat pontszámigazoló lapja) csatolásával nyerhető el. Az indoklás mellett így ennek csatolása is szükséges.

Kérelem jellege: **Kollégiumi díjtétel fizetési kötelezettség alóli részleges vagy teljes mentesség kérése**

Kollégiumi díjtétel fizetési kötelezettség alóli részleges vagy teljes mentesség kérése:
(Az indokot szövegesen kell megadni, melléklet csatolása kötelező.)
Indokolás (max.4000 karakter):

A vonatkozó szabályozás (Tértelési és Juttatási Szabályzat 14.§, illetve a 9/2019 sz. Rector- Kancellári közös utasítás 5.§) értelmében kollégiumi díj esetében szociális alapon részülhet díjfizetési kedvezményben. A kérvény mellékletét kell képezze az ESZB igazolása, mely tartalmazza a kérvényt beadó hallgató szociális helyzetének T7Sz szerinti meghatározását, ideértve a hallgató rászorultsági csoportját vagy annak hiányát, és pontszámát.

Melléklet: (ESZB igazolás)

Csatolok mellékletet!

Leadási időszak

A kérvény benyújtásának határideje a fizetési határidő mind az őszi, mind a tavaszi félévben a fizetési határidő lejáratá előtti nap.



Leadás díja

A kérvény leadása díjmentes.

Egyéb tudnivalók

- Az önköltségi díjról a Térítési és Juttatási Szabályzat (TJSZ) 10.§ és a Gépészmérnöki Kar Tanácsának V./9./2019-2020. (VI. 4.) számú határozata szól.
- Az önköltség mérséklés szabályzati háttérét a TJSZ 10.§ (6) és (8), illetve a 9/2019 (VIII. 15.) számú Rectori és Kancellári Közös Utasítás (RKKU) 3.§ taglalja.
- A részletfizetés vagy határidő módosítás kérdésében a Kar oktatási dékánhelyettese dönt.