



022 – KEDVEZMÉNYES TANULMÁNYI REND IRÁNTI KÉRELEM

Alapvető tudnivalók

Indokolt esetben, a tanulmányok folytatásának vagy sikerességének érdekében a hallgatóknak lehetőségük van kedvezményes tanulmányi rendet (röviden: KTR) kérvényezni.

A KTR által biztosított legfontosabb kedvezmények:

1. Felmenthet a tanórák látogatása alól
2. Lehetőséget nyújthat szigorlatok, vizsgák vizsgaidőszakon kívüli teljesítésére.
3. Lehetőséget nyújthat az évközi kötelezettségek eltérő időben vagy módban történő teljesítésére.

Jogosultak köre

A kedvezményes tanulmányi rend a következő indokok legalább egyikére hivatkozással kérelmezhető:

- a) kiemelkedő tanulmányi eredmény
- b) párhuzamos képzésben való részvétel
- c) jó tanulmányi eredmény mellett kiemelkedő szakmai vagy közösségi tevékenység
- d) aktív élsportolói tevékenység
- e) szülés, gyermekgondozás
- f) szociális, egészségügyi helyzet

Leadás menete

A kedvezményes tanulmányi rendhez a NEPTUN rendszerben az *Ügyintézés/Kérvények* menüpont alatt a *022 Kedvezményes tanulmányi rend iránti kérelem* kérvényt kell leadni, ennek menete a következő:

1. Először meg kell jelölni az igényelt időszakot, amelyben, illetve a jogosultsági kategóriát, amely alapján kedvezményekben szeretnénk részesülni.

022 Kedvezményes tanulmányi rend iránti kérelem

Kedvezményes tanulmányi rend iránti kérelem

Azonosító: KTH- \$AZONOSITO

Alulírott Facskó Vince Neptunkód:YFRWHY kar:Gépészmérnöki Kar
Képzés: mechatronikai mérnöki 2N-AM0

Kedvezményes tanulmányi rendet kérek a [] időszakra az alábbi indokok alapján (TVSZ 130. § (2)):

a) kiemelkedő tanulmányi eredmény, illetve tehetséggondozási programban való részvétel,
 b) párhuzamos képzésben – Ide értve a nemzetközi csereprogramokat, mobilitási programokat és más ösztöndíjas képzéseket is – való részvétel,
 c) folyamatosan jó tanulmányi eredmény mellett végzett kiemelkedő szakmai tevékenység, illetve közösségi tevékenység vagy közfeladat ellátása,
 d) országos szintű, aktív élsportolói tevékenység,
 e) szülés, illetve gyermekgondozás, továbbá szülési szabadság,
 f) szociális, illetve egészségügyi helyzet.
 g) COVID-19



2. A kérvény legfontosabb része az indoklás, ahol meg kell indokolni a kérvény leadásának okát, körülményeit. A kérelem elbírálása ez alapján történik, így érdemes alaposan, minden információt egybefoglalóan megindokolni a kérelem során megfogalmazott kérést. Az megfogalmazott okokat és körülményeket alá is kell támasztani dokumentumok és igazolások csatolásával.

Részletes indoklás (max.500 karakter):

3. Ezután meg kell jelölni a kívánt kedvezményeket. Ezek alatt kiegészítő indoklást lehet írni az adott kedvezményre vonatkozóan.

Az alábbi kedvezményeket kérem a mellékletben megjelölt tantárgyak vonatkozásában:

Kérjük, hogy a tantárgyak adatait mellékletben adja meg. A melléklet egy Excel (.xls, .xlsx) fájl az alábbi fejléccel:
Tantárgy kódja / Tantárgy neve / Kedvezmény típusa

Óralátogatás alóli kedvezmény

Megjegyzés (max.500 karakter):

Számmonkéreseket, vizsgákat más időpontban tehessem le

Megjegyzés (max.500 karakter):

A tanulmányi foglalkozások távolléti formában való teljesítését

Megjegyzés (max. 500 karakter):

Egyéb igényelt kedvezmények (max.500 karakter):

4. Végül mellékletként fel kell tölteni a kedvezmények által érintett tantárgyakat Excel táblázatban összefoglalva. A táblázatnak tartalmaznia kell a tantárgyak kódját, nevét, és az igényelt kedvezmény típusát. Fontos, hogy a kérvény pozitív elbírálása esetén csak az itt felsorolt tantárgyak esetében lesz érvényes a kedvezmény. Ezen túl ennél a pontnál van lehetőség feltölteni a részletes indoklásban kifejtett indokok, körülmények igazolását szolgáló dokumentumokat, igazolásokat.

TÁJÉKOZTATÁS A KÉRVÉNYHEZ BEADOTT MELLÉKLETEKRŐL!

A kérvényhez annak elküldését követően elektronikus melléklet csatolható a kérvény elküldését követő 4 órán belül. A csatolható mellékletek típusa és maximális mérete: .pdf(500K) .doc(500K) .xls(500K) .jpg(500K) .tif(500K).

A kedvezményes tanulmányi rendre vonatkozó kérelmet

a) a 130. § (2) bekezdés a)-d) pontja szerinti esetekben legkésőbb a regisztrációs időszak végéig

b) a 130. § (2) bekezdés e), illetve f) pontja szerinti esetben a gyermek születését vagy a szülési szabadság, gyermekgondozás kezdetét, vagy a szociális, egészségügyi helyzet megváltozását követően a TR-en keresztül, a szak (képzés) szerint illetékes KTB-nek címezve lehet benyújtani.

Facskó Vince s.k.

Kérelmező adatai:

Név: Facskó Vince

Neptun-kód: YFRWHY

szak: Mechatronikai mérnöki alapszak (BSc)

jogviszony kezdete: 2020. 09. 01.

aktív félévek száma: 5

[Előző](#)

[Következő](#)

[Kérvény leadása](#)

[Kitöltés felfüggesztése](#)

[Dokumentumok hozzárendelése](#)

[Vissza](#)



Leadási időszak

Jogosultság alapján:

- a) – d) pontok esetén az adott félév regisztrációs hetének végéig,
- e) és f) pontok esetében a félév során bármikor.

Leadás díja

A kérvény leadása díjmentes.

Egyéb tudnivalók

- **Fontos!** A kérvény pozitív elbírálása esetén két héten belül fel kell venni a kapcsolatot az érintett tantárgyak oktatóival az elnyert kedvezményekkel és azok megvalósításával kapcsolatban! Ennek elmulasztása esetén az elnyert kedvezményekre való jogosultság megszűnik.
- A KTR iránti kérelem szabályzati háttérét a TVSZ 37. alcíme taglalja.
- A kérvényt a Kari Tanulmányi Bizottság bírálja.
- A kérelmet a KTB általános eljárásban 15 napon belül bírálja el.