



## 011 – ÁTVÉTELI KÉRELEM

### Alapvető tudnivalók

Az átvételi eljárás egy olyan folyamat, amely lehetőséget biztosít a hallgatóknak arra, a rendes felvételi eljárást elkerülve tudjanak váltani egyes szakok között. Átvétel ugyanazon képzési területre tartozó szakok között kérhető, amennyiben az átjelentkező a Felsőoktatási Felvételi Tájékoztatóban előírt felvételi követelményeknek megfelel.

Az Egyetem Tanulmányi és Vizsgaszabályzata ([TVSZ 54. § \(4\)](#)) alapján az átjelentkezés feltétele legalább egy aktív lezárt félév, illetve

- a) aktív hallgatói jogviszony,
- b) aktív félévenként legalább 18 teljesített kredit,
- c) legalább 2,75 értékű halmozott súlyozott tanulmányi átlag,
- d) valamint a hallgatónak az intézményi szabályozásban meghatározottak szerint – a képzési időszak megkezdése előtt jelentkeznie kell az adott képzési időszakra.

Azaz átvétel csak ugyanazon végzettségi szintet eredményező, ugyanazon képzési területre tartozó szakok között kérhető, amennyiben az átjelentkező a [Felsőoktatási Felvételi Tájékoztatóban](#) előírt követelményeknek megfelel (pl.: egyes szakokon a felvételi követelmény részét képezi a rajz alkalmassági vizsga).

Azt, hogy pontosan melyik szakok között van lehetőség az átvételre, azaz mely szakok tartoznak ugyanazon képzési területre, a BME honlapján lehet megnézni ([alap-](#) és a [mesterszakok listája](#)).

Fontos továbbá, hogy az új képzésre történő beiratkozásig ne kérelmezze a korábbi képzés hallgatói jogviszonyának megszüntetését, mert a beiratkozás folyamatos jogviszonnal kell rendelkeznie.

### Jogosultak köre

Azon hallgatók számára érhető el az átjelentkezés lehetősége, akik

- 1) legalább egy aktív lezárt félévvel rendelkeznek,
- 2) az aktív hallgatói jogviszonnal rendelkeznek,
- 3) aktív félévenként legalább 18 kredit szereztek,
- 4) a súlyozott tanulmányi átlaguk legalább 2,75,
- 5) teljesítik a további szakspecifikus felvételi követelményeket (pl. rajz alkalmassági vizsga).



## Leadás menete

Az eljárás elindításához szükség van a NEPTUN rendszerben az *Ügyintézés/Kérvények* menüpont alatt megtalálható *011 Átvételi kérelem* leadására.

A kérvényben szükséges megadni:

1. a jelenlegi intézményi adatokat, azaz:
  - kar,
  - képzés kódja,
  - szak neve,
  - specializáció,
  - szint,
  - munkarend,
  - költségvetési forma,
  - utolsó félév),
2. a megpályázott intézményi adatokat, azaz:
  - megpályázott szak karja,
  - szak nyelve,
  - megpályázott szak szintje és munkarendje,
  - megpályázott specializáció,
  - költségvetési forma
3. a kérelem rövid indoklását, melyben kulcsfontosságú a körülmények pontos és részletes meghatározása, hogy a Kari Tanulmányi Bizottság (KTB) behatóan megismerhesse a kérvény leadásának okait, és
4. az indoklást alátámasztó mellékleteket (amennyiben vannak).

## Leadási időszak

Átvételi kérelmet az előző szorgalmi időszak végétől az őszi félévre vonatkozóan legkésőbb július 15-ig, a tavaszi félévre vonatkozóan legkésőbb január 30-ig nyújtható be. Amennyiben rajz alkalmassági vizsga is a felvételi követelmény részét képezi, az átvételi kérelmet a vizsga előtt 15 nappal be kell nyújtani.

## Leadás díja

A kérvény leadása díjmentes azonban a jelentkezés előtt a Hallgatónak eleget kell tennie fizetési kötelezettségeinek, ellenkező esetben az átjelentkezés nem valósulhat meg.

## Egyéb tudnivalók



M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

- Engedélyezett képzésváltás esetén a teljesített tantárgyak elfogadására, az új képzésen kell majd leadni a **024/A Tantárgy átvezetési, elismerési kérvényt** ([TVSZ 55 § \(2\)](#)).
- Az átvételi kérelem szabályzati hátterét a [nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény](#) egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló [87/2015.\(IV.9.\) Korm: rendelet 52 § \(3\)](#) bekezdésében, valamint a [TVSZ 54 § és 55 §](#) taglalják.
- A kérelmet a KTB bírálja, erre 15 nap áll rendelkezésre.