



010 – ÖNKÖLTSÉG MÉRSÉKLÉSI KÉRELEM

Alapvető tudnivalók

Az önköltségi díj az önköltséges képzésen lévő hallgatók által, félévente fizetendő díj, amely Karunkon egy alapdíjből és egy felvett kreditek utáni díjből áll (vizsgakurzus tantárgyak esetén a kreditdíj az eredeti negyede). Az Egyetem képzésein előírt alapdíjak és kreditdíjak éppen aktuális összegei a [KTH oldalán](#) érhető el.

Azok a hallgatók, akiknek nehézséget okozhat az önköltségi díj kifizetése, kérvényezhetik a NEPTUN rendszerben az önköltségi díj mérséklését. A kérelem leadásával az alábbi kedvezmények érhetőek el:

1. Kreditdíj csökkentése, mely esetében az alábbi szempontok vehetőek figyelembe:
 - a) a tanulmányi teljesítmény mutatószámai (kreditindex, korrigált kreditindex);
 - b) a tanulmányi teljesítmény mutatószámainak időbeli változása, a változás mértéke;
 - c) a teljesített kreditek száma;
 - d) többlet tanulmányi teljesítmény;
 - e) szociális helyzet
 - ea) a Rendszeres szociális ösztöndíj és Alaptámogatás pályázaton* elért pontszám alapján
 - eb) a Hallgatói Esélyegyenlőségi Bizottság (HEB) javaslatára

2. Alapdíj csökkentése – kizárólag a HEB javaslatára

A mérséklés mindkét esetben lehet teljes vagy részleges, mértékét a rendelkezésre álló kari keretösszeg és a kérvényezők száma is befolyásolja.

*Általában a Rendszeres szociális ösztöndíj és Alaptámogatás pályázási időszaka után megnyílik az önköltségsökkentés igényléséhez (a NEPTUN kérvény leadási időszakának környékén) egy új szociális pályázat. Ez nem önálló pályázat, hanem a Rendszeres szociális ösztöndíj és Alaptámogatás pályázat igazolási körülményeit követi, csupán külön határidővel leadható azok számára, akik a Rendszeres szociális ösztöndíj és Alaptámogatás pályázatot a támogatás elnyerésére nem adták le, vagy pályázatuk nem lett hiánytalan, és szociális alapon szeretnék benyújtani az önköltség csökkentési kérelmet.

Jogosultak köre

A kérvény leadására jogosult az Egyetem minden önköltséges képzésen lévő hallgatója.

Leadás menete

Az önköltség csökkentéséhez a NEPTUN rendszerben az *Ügyintézés / Kérvények* menüpont alatt a *010 Önköltség mérséklési kérelem* kérvényt szükséges leadni, ennek menete a következő:

1. A kérvény megnyitásakor megjelenik egy felugró ablak, az információ figyelmes elolvasása után a *Vissza* gombra kattintva nyílik meg a kérvény.

Megjegyzés: Az ESZR pontszám megléte nem feltétele a önköltségcsökkentés elnyerésének, ez az információ alapvetően azok számára releváns, akik a szociális helyzetük figyelembevételével szeretnék elnyerni az önköltség mérséklését.

Információ
2022.09.21. 01:11:33 [↗](#)

i **Figyelem!** Az ESZR pontszám a Rendszeres szociális ösztöndíj és Alaptámogatás pályázat eredményéből öröklődik. Amennyiben annak döntése még nem született meg, kérjük, egy későbbi időpontban adja be a kérvényét. Ennek hiányában az a döntésnél nem vehető figyelembe. / **Warning!** ESZR score is inherited from the results of regular social scholarship and of application for basic allowance. If its decision has not been made yet then please submit your request later. If it is missing then it can not be considered in the decision.

Vissza

2. A kérvény legfontosabb része az indoklás, ahol meg kell indokolni a kérvény leadásának okát, körülményeit. A kérelem elbírálása nagyrészt ez alapján történik, így érdemes alaposan, minden információt egybefoglalóan megindokolni a kérelem során megfogalmazott kérést. Az megfogalmazott okokat és körülményeket alá is kell támasztani dokumentumok és igazolások csatolásával.

A szociális helyzet figyelembevételéhez csupán elbírált, hiánytalan pályázatra van szükség, pontszámigazoló vagy egyéb dokumentumok feltöltése nem szükséges.

Kérem, hogy az önköltségi díj mérséklésére vonatkozó kérelmemet elbírálni szíveskedjenek az alábbi indokok alapján:

Csatolmány

Félévben felvett tárgyak:

Tárgykód	Tárgynév	Felvétel típusa	Kredit	Önköltségbe beszámított kredit	Felvétel száma

Ügyintézés alatti tárgyfelvételi vagy tárgyleadási kérelmek: **Nincs**

Önköltség szempontjából figyelembe vehető kreditek száma: **11**

Önköltség alapdíj/fixdíj: **145000 Ft**

Önköltség kreditenkénti díja: **66000 Ft**

Előző
Következő
Kérvény leadása
Kitöltés felfüggesztése
Dokumentumok hozzárendelése
Vissza



M Ű E G Y E T E M 1 7 8 2

3. Ezt követően a kérelem elbírálásához szükséges adatok feltüntetése következik. Itt nincs kitölteni való rész, de érdemes leellenőrizni az adatokat.

Kérelem elbírálásához szükséges adatok:

Korábbi négy félév eredménye:

Félév	Státusz	Súlyozott átlag	Teljesített kredit	Korrigált kreditindex
2021/22/2	Aktív			
2021/22/1	Aktív			
2020/21/2	Aktív			
2020/21/1	Aktív			

Utolsó két aktív félév súlyozott tanulmányi átlagának számtani átlaga:

Utolsó két aktív félévben megszerzett kreditek összege:

Utolsó két aktív félévben elismert kreditek összege:

Utolsó aktív félév kreditindex:

Kumulált korrigált kreditindex:

Kumulált súlyozott tanulmányi átlag:

Kumulált kredit:

Képzésen előírt kredit:

BME Egységes Szociális Rendszerben (ESZR) elért pontszám:

4. A kérvényt a *Nyilatkozat* elfogadásával lehet véglegesíteni, amit mindenképp érdemes figyelmesen elolvasni, mert ugyanúgy, mint ebben a dokumentumban, az önköltség mérsékléssel kapcsolatos legfontosabb tudnivalók vannak benne összefoglalva.

010 Önköltség mérséklési kérelem

Nyilatkozat

A BME Térítési és Juttatási Szabályzat (TJSZ) 10. §-ban meghatározott Önköltség/Költségtérítési díj (továbbiakban: **Önköltségi díj**) megfizetéséhez kapcsolódó kedvezményeket a 9/2019. (VIII. 15.) számú Rectori és Kancellári Kétségáthárítási (RKKU) 3. §-a tartalmazza. Az RKKU (3) pontja alapján, a tanulmányi rendszeren (TR) keresztül benyújtott kérvényben kell kezdeményezni az önköltség/költségtérítési díj (továbbiakban önköltség) megfizetése alóli teljes vagy részleges mentességet.

Az önköltség alapdíjából teljes vagy részleges mentesség kizárólag a Hallgatói Esélyegyenlőségi Bizottság (HEB) erre vonatkozó javaslatának csatolásával kérelmezhető.

Az önköltség kreditdíjából hallgató teljes vagy részleges mentességet tanulmányi eredmény, illetve szociális helyzet alapján kérhet.

Vegyeszmérnöki és Biomérnöki Kar BSc és MSc hallgatói csak mindkét indok fennállása esetén kaphatnak mérséklést.

Tanulmányi eredmény alapján kért mentesség esetén a kérvényben nem szereplő adatokat, tevékenységeket a szöveges indoklásban, szükség esetén külön mellékletben kell csatolni.

A BME Egységes Szociális Rendszerben (ESZR) elért pontszám a Rendszeres szociális ösztöndíj és Alaptámogatás pályázat eredménye alapján automatikusan bekerül a kérvénybe.

A kapott mérséklés kizárólag arra a tanulmányi félévre szól, amelyben a kérelmet benyújtotta.

Kijelentem, hogy a fent leírtakat tudomásul vettem. / Declare, I understand the above.

Leadási időszak

A kérvény benyújtásának határideje:

- őszi félév esetén október 1.
- tavaszi félév esetén március 1.

Leadás díja

A kérvény leadása díjmentes.



Egyéb tudnivalók

- Az önköltségi díjról a Térítési és Juttatási Szabályzat (TJSZ) 10.§ és a Gépészmérnöki Kar Tanácsának V./9./2019-2020. (VI. 4.) számú határozata szól.
- Az önköltség mérséklés szabályzati háttérét a TJSZ 10.§ (7) és a 9/2019 (VIII. 15.) számú Rektori és Kancellári Közös Utasítás (RKKU) 3.§ taglalja.
- Az önköltség mérséklés kérdésében a Kar dékánja dönt.
- A szociális pályázat leadásával kapcsolatos kérdéseiteket a szoc@ghk.bme.hu e-mail címre megírva tudunk nektek segíteni.
- A kérvény leadásával kapcsolatos kérdéseitekkel pedig a tanulmanyi@ghk.bme.hu e-mail címen kereshettek minket.