

BESZÁMOLÓ

hallgatói képviselői munkáról, Gépészkar Hallgatói Képviselőt ösztöndíjhoz

Képviselő: Gépészkar Hallgatói Képviselőt
Beszámolósi időszak: 2024. 04. 01. - 2024. 04. 30.

Pályázó neve: Tóth Dániel Csaba

A képviselőt rendszeres és rendkívüli ülései:

Dátum	Ülések
2024. 04. 09.	GHK ülés
2024. 04. 16.	GHK ülés
2024. 04. 23.	GHK ülés
2024. 04. 29.	GHK ülés

Belső bizottságokra vonatkozó információk:

Dátum	Bizottság	Téma	Perc
2024. 04. 08.	GHK eseti ülés	Elnökségi ülés	75
2024. 04. 08.	GHK eseti ülés	Vezetőségi ülés	60
2024. 04. 17.	GHK eseti ülés	Elnökségi ülés	150
2024. 04. 17.	Utánpótlás Bizottsági ülés	Általános kezdeti teendők ismertetése a megválasztott képviselőknél	120
2024. 04. 22.	GHK eseti ülés	Vezetőségi ülés	60
2024. 04. 24.	GHK eseti ülés	Elnökségi ülés	130
2024. 04. 28.	GHK eseti ülés	Elnökségi ülés	120

Egyéni munka bemutatása:

Dátum	Fő kategória	Alkategória	Részletezés	Perc
-------	--------------	-------------	-------------	------

2024. 04. 02.	Elnök Alelnök	Általános alelnöki feladatok ellátása	Kezdeti teendők ellátása a TJT-vel kapcsolatban	25
2024. 04. 02.	Egyéb	Kapcsolattartás az öntevékeny körökkel	Tájékoztató levelek és dokumentumok előkészítése és véleményezése	25
2024. 04. 04.	Elnök Alelnök	Általános alelnöki feladatok ellátása	Határidős feladatok felvezetése és a képviselők tájékoztatása a teendőkről	15
2024. 04. 04.	Általános képviselői feladatok	Dokumentum véleményezés	SlipTok videófelvevételek véleményezése	20
2024. 04. 07.	Elnök Alelnök	Általános alelnöki feladatok ellátása	A Képviselet 2024. április 9-i rendes ülésének az összehívása	40
2024. 04. 07.	Elnök Alelnök	Általános alelnöki feladatok ellátása	KTK Állandó dolgozói kártyák frissítése a TTK HK kérésére	10
2024. 04. 07.	Elnök Alelnök	Általános alelnöki feladatok ellátása	TJT mentorálással kapcsolatos teendők ellátása	30
2024. 04. 09.	Egyéb	Kapcsolattartás az öntevékeny körökkel	Részvétel a Gillemot László Szakkollégium taggyűlésén	60
2024. 04. 11.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Kollégiumi bizottsági tag feladatainak ellátása	Kollégiumi Szekrény Férőhely Pályázat véleményezése	25
2024. 04. 11.	Elnök Alelnök	Általános alelnöki feladatok ellátása	Határidős feladatok felvezetése és a képviselők tájékoztatása a teendőkről	15
2024. 04. 11.	Egyéb	Kapcsolattartás az öntevékeny körökkel	Taglistával kapcsolatos feladatok elvégzése és ellenőrzése	10
2024. 04. 11.	Egyéb	Kapcsolattartás az öntevékeny körökkel	Általános gépészkar HCS SZMSZ véleményezése	25
2024. 04. 12.	Elnök Alelnök	Általános alelnöki feladatok ellátása	Képviseleti továbbképző hétvége előkészítése és programtervének megírása	60

2024. 04. 14.	Elnök Alelnök	Általános alelnöki feladatok ellátása	A Képviselőlet 2024. április 16-i rendes ülésének az összehívása	40
2024. 04. 14.	Elnök Alelnök	Általános alelnöki feladatok ellátása	Határidős feladatok felvezetése és a képviselők tájékoztatása a teendőkről	15
2024. 04. 15.	Egyéb	Gépész Szakkollégium kapcsolattartó feladatok ellátása	Részvétel a Szakosztály Vezetői Fórumon	90
2024. 04. 16.	Elnök Alelnök	Általános alelnöki feladatok ellátása	Határidős feladatok felvezetése és a képviselők tájékoztatása a teendőkről	30
2024. 04. 16.	Általános képviselői feladatok	Egyeztetés a GHK tevékenységével összefüggésben	Egyeztetés Mihály Csillával a kezdeti teendők elvégzéséről	60
2024. 04. 17.	Elnök Alelnök	Általános alelnöki feladatok ellátása	KTK Állandó dolgozói kártyák frissítése és tájékoztatás	20
2024. 04. 18.	Általános képviselői feladatok	Dokumentum véleményezés	A Képviselőlet 2024. április 9-i rendes ülés emlékeztetőjének a véleményezése	20
2024. 04. 18.	Elnök Alelnök	Általános alelnöki feladatok ellátása	Határidős feladatok felvezetése és a képviselők tájékoztatása a teendőkről	60
2024. 04. 18.	Általános képviselői feladatok	Dokumentum véleményezés	Képviselői nyereséjének szabályzatának a véleményezése	15
2024. 04. 18.	Elnök Alelnök	Általános alelnöki feladatok ellátása	Továbbképző hétvégének a szervezése Kelle Gergővel	90
2024. 04. 21.	Elnök Alelnök	Általános alelnöki feladatok ellátása	A Képviselőlet 2024. április 22-i rendes ülésének az összehívása	40
2024. 04. 22.	Egyéb	Kapcsolattartás az öntevékeny körökkel	Egyeztetés Peti Violával a HCS SZMSZ és a HCS ütemtervvel kapcsolatban	120

2024. 04. 24.	Általános képviselői feladatok	Dokumentum véleményezés	SLIP promo videófelvételének a véleményezése	5
2024. 04. 24.	Elnök Alelnök	Általános alelnöki feladatok ellátása	SLIP - Gépészkar Napok rendezvényről készült tájékoztató üzenet megküldése a Dékáni Hivatalnak	15
2024. 04. 24.	Egyéb	Kapcsolattartás az öntevékeny körökkel	Felkészülés a Közösség vezetői gyűlésre	60
2024. 04. 24.	Egyéb	Kapcsolattartás az öntevékeny körökkel	Részvétel a Közösségvezetői gyűlésen	110
2024. 04. 25.	Elnök Alelnök	Általános alelnöki feladatok ellátása	Értékeléssel kapcsolatos rendszer felülvizsgálása	30
2024. 04. 26.	Elnök Alelnök	Általános alelnöki feladatok ellátása	Hallgatói tájékoztató kérdőív megküldése a Dékáni Hivatalnak	15
2024. 04. 26.	Egyéb	Kapcsolattartás az öntevékeny körökkel	MET IT hallgatói csoport felfüggesztéssel kapcsolatos ügykezelése	15
2024. 04. 28.	Elnök Alelnök	HK munkájának szervezése	A Képviselő 2024. április 29-i rendes ülésének az összehívása	40
2024. 04. 29.	Egyéb	Gépész Szakkollégium kapcsolattartó feladatok ellátása	Részvétel Szakosztály Vezetői Fórumon	40
2024. 04. 30.	Elnök Alelnök	HK munkájának szervezése	TJT mentorálással kapcsolatos teendők ellátása	5

A beszámolási időszakban a képviselő által végzett munkáért elnyert pontszáma 339, melyért 33900 Ft ösztöndíjban részesül.