

BESZÁMOLÓ

hallgatói képviselői munkáról, Gépészkar Hallgatói Képviselőt ösztöndíjhoz

Képviselő: Gépészkar Hallgatói Képviselőt
Beszámolósi időszak: 2024. 04. 01. - 2024. 04. 30.

Pályázó neve: Nemoda Milán

A képviselőt rendszeres és rendkívüli ülései:

Dátum	Ülések
2024. 04. 09.	GHK ülés
2024. 04. 16.	GHK ülés
2024. 04. 23.	GHK ülés
2024. 04. 29.	GHK ülés

Belső bizottságokra vonatkozó információk:

Dátum	Bizottság	Téma	Perc
2024. 04. 11.	Rendezvény és Sport Bizottsági ülés	Tankörvezetői foglalkozás	80
2024. 04. 15.	Tanulmányi és Oktatási Bizottsági ülés	Gólya információs anyag összeállítása és az új OHV tervezet véleményezés	50
2024. 04. 18.	Külügyi Bizottsági ülés	Külügyi bizottsági ülés az angol nyelvű honlapról	35
2024. 04. 22.	Tanulmányi és Oktatási Bizottsági ülés	Gólya információs anyag összeállítása	60
2024. 04. 25.	Rendezvény és Sport Bizottsági ülés	Tankörvezetői foglalkozás	80

Egyéni munka bemutatása:

Dátum	Fő kategória	Alkategória	Részletezés	Perc
-------	--------------	-------------	-------------	------

2024. 04. 01.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Általános bizottságvezetői feladatok ellátása (Kollégiumi Bizottság)	Rendezvénybejelentőkkel kapcsolatos teendők elvégzése	40
2024. 04. 03.	Külső ülések	Mentorülés	Részvétel a 2024.04.03-i Mentorülésen	80
2024. 04. 05.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Általános bizottságvezetői feladatok ellátása (Kollégiumi Bizottság)	Rendezvénybejelentőkkel kapcsolatban egyeztetés a kollégiumi vezetőmentorral	35
2024. 04. 05.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Általános bizottságvezetői feladatok ellátása (Kollégiumi Bizottság)	Plakátolási Rend tisztázása	10
2024. 04. 05.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Általános bizottságvezetői feladatok ellátása (Kollégiumi Bizottság)	A levelezőlistára beérkező hallgatói megkeresések megválaszolása	25
2024. 04. 05.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Általános bizottságvezetői feladatok ellátása (Kollégiumi Bizottság)	Rendezvénybejelentőkkel kapcsolatos teendők elvégzése	15
2024. 04. 05.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Általános bizottságvezetői feladatok ellátása (Kollégiumi Bizottság)	Egyeztetés a KTK HK udvari rendezvények lebonyolításával kapcsolatosan	25
2024. 04. 07.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Általános bizottságvezetői feladatok ellátása (Kollégiumi Bizottság)	Kollégiumi szabályzatok átnézése és ellenőrzése	65
2024. 04. 08.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Általános bizottságvezetői feladatok ellátása (Kollégiumi Bizottság)	Kollégiumi várólista töltése	55
2024. 04. 08.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Általános bizottságvezetői feladatok ellátása (Kollégiumi Bizottság)	Rendezvénybejelentőkkel kapcsolatos teendők elvégzése	90
2024. 04. 08.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Általános bizottságvezetői feladatok ellátása (Kollégiumi Bizottság)	A levelezőlistára beérkező hallgatói megkeresések megválaszolása	60
2024. 04. 10.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Általános bizottságvezetői feladatok ellátása (Kollégiumi Bizottság)	A levelezőlistára beérkező hallgatói megkeresések megválaszolása	10
2024. 04. 10.	Külső ülések	Külső Kollégiumi	Részvétel a 2024.04.10-i	105

		Bizottság	KKB ülésen	
2024. 04. 11.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Általános bizottságvezetői feladatok ellátása (Kollégiumi Bizottság)	A levelezőlistára beérkező hallgatói megkeresések megválaszolása	5
2024. 04. 14.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Általános bizottságvezetői feladatok ellátása (Kollégiumi Bizottság)	Témák összegyűjtése a KTK Monitoring ülésre	30
2024. 04. 15.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Általános bizottságvezetői feladatok ellátása (Kollégiumi Bizottság)	A levelezőlistára beérkező hallgatói megkeresések megválaszolása	30
2024. 04. 15.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Általános bizottságvezetői feladatok ellátása (Kollégiumi Bizottság)	Rendezvénybejelentőkkel kapcsolatos teendők elvégzése	55
2024. 04. 15.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Tudásátadás	Kollégiumi ismeretek átadása Képviselőten belül	45
2024. 04. 15.	Egyéb	Hallgatói iroda rendben tartása (takarítás, rendrakás)		40
2024. 04. 16.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Általános bizottságvezetői feladatok ellátása (Kollégiumi Bizottság)	Egyeztetés az ÉSZI munkatársaival a kollégiumi rendezvényekkel kapcsolatban	10
2024. 04. 17.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Általános bizottságvezetői feladatok ellátása (Kollégiumi Bizottság)	Kollégiumi akutális teendők együttes megoldása és tudástár készítése belőle	105
2024. 04. 17.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Általános bizottságvezetői feladatok ellátása (Kollégiumi Bizottság)	Gépész rendezvény hirdetés engedélyeztetése a KTK-ban	10
2024. 04. 18.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Általános bizottságvezetői feladatok ellátása (Kollégiumi Bizottság)	KTK külsős kollégiumi kártyák második körös elkészítése	95
2024. 04. 18.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Általános bizottságvezetői feladatok ellátása (Kollégiumi Bizottság)	GHK Kollégiumi Bizottság vezető tevékenységeivel kapcsolatos prezentáció elkészítése	380

2024. 04. 19.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Általános bizottságvezetői feladatok ellátása (Kollégiumi Bizottság)	Kollégiumi How-to dokumentum készítése	60
2024. 04. 21.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Általános bizottságvezetői feladatok ellátása (Kollégiumi Bizottság)	Rendezvénybejelentőkkel kapcsolatos teendők elvégzése	50
2024. 04. 22.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Általános bizottságvezetői feladatok ellátása (Kollégiumi Bizottság)	Tankörvezetőknek készített prezentáció frissítése	25
2024. 04. 22.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Általános bizottságvezetői feladatok ellátása (Kollégiumi Bizottság)	KTK külsős kollégiumi kártyák második körös elkészítése	45
2024. 04. 22.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Általános bizottságvezetői feladatok ellátása (Kollégiumi Bizottság)	Egyeztetés a Számítástechnika Szakosztállyal a rendezvénybejelentőkkel kapcsolatban	20
2024. 04. 23.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Általános bizottságvezetői feladatok ellátása (Kollégiumi Bizottság)	Egyeztetés a Számítástechnika Szakosztállyal az általuk működtetett rendszerekkel kapcsolatban	30
2024. 04. 24.	Külső ülések	Monitoring ülés	Részvétel a 2024.04.24-i Monitoring ülésen	80
2024. 04. 25.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Általános bizottságvezetői feladatok ellátása (Kollégiumi Bizottság)		30
2024. 04. 25.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Általános bizottságvezetői feladatok ellátása (Kollégiumi Bizottság)	Egyeztetés az ÉSZI munkatársaival a kollégiumi rendezvényekkel kapcsolatban	10
2024. 04. 25.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Általános bizottságvezetői feladatok ellátása (Kollégiumi Bizottság)	Tankörvezetőknek készített prezentáció véglegesítése	140
2024. 04. 25.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Általános bizottságvezetői feladatok ellátása (Kollégiumi Bizottság)	Quiz összeállítása a tankörvezetőknek a kollégiumi területtel kapcsolatban	65

2024. 04. 25.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Általános bizottságvezetői feladatok ellátása (Kollégiumi Bizottság)	Rendezvénybejelentőkkel kapcsolatos teendők elvégzése	25
2024. 04. 26.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Általános bizottságvezetői feladatok ellátása (Kollégiumi Bizottság)	Kollégiumi időszakok átnézése, megtervezése és felmerülő problémák lehetséges megoldásának leírása	80
2024. 04. 26.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Tudásátadás	Kollégiumi ismeretek átadása Képviselőten belül	60
2024. 04. 28.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Általános bizottságvezetői feladatok ellátása (Kollégiumi Bizottság)	Rendezvénybejelentőkkel kapcsolatos teendők elvégzése	5
2024. 04. 28.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Általános bizottságvezetői feladatok ellátása (Kollégiumi Bizottság)	Kollégiumi szabályzatok átnézése és ellenőrzése	25
2024. 04. 29.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Általános bizottságvezetői feladatok ellátása (Kollégiumi Bizottság)	KTK külsős kollégiumi kártyák második körös engedélyeztetése	10
2024. 04. 29.	Kollégiumi bizottsági feladatok	Általános bizottságvezetői feladatok ellátása (Kollégiumi Bizottság)	Rendezvénybejelentőkkel kapcsolatos teendők elvégzése	15

A beszámolási időszakban a képviselő által végzett munkáért elnyert pontszáma 120, melyért 12000 Ft ösztöndíjban részesül.