

# BESZÁMOLÓ

hallgatói képviselői munkáról, Gépészkar Hallgatói Képviselőt ösztöndíjhoz

Képviselő: Gépészkar Hallgatói Képviselőt  
Beszámolósi időszak: 2024. 04. 01. - 2024. 04. 30.

Pályázó neve: Kelle Gergő

*A képviselőt rendszeres és rendkívüli ülései:*

Dátum	Ülések
2024. 04. 09.	GHK ülés
2024. 04. 16.	GHK ülés
2024. 04. 23.	GHK ülés
2024. 04. 29.	GHK ülés

*Belső bizottságokra vonatkozó információk:*

Dátum	Bizottság	Téma	Perc
2024. 04. 08.	Tanulmányi és Oktatási Bizottsági ülés	Vizsgarend ellenőrzés	110
2024. 04. 10.	Ösztöndíj Bizottsági ülés	Tanulmányi ösztöndíj osztási elvek Python-ba illesztése	35
2024. 04. 11.	Rendezvény és Sport Bizottsági ülés	Tankörvezetői foglalkozás	80
2024. 04. 15.	Tanulmányi és Oktatási Bizottsági ülés	Gólya információs anyag összeállítása és az új OHV tervezet véleményezés	50
2024. 04. 17.	GHK eseti ülés	Elnökségi ülés	150
2024. 04. 18.	Külügyi Bizottsági ülés	Külügyi bizottsági ülés az angol nyelvű honlapról	35
2024. 04. 24.	GHK eseti ülés	Elnökségi ülés	130
2024. 04. 24.	Ösztöndíj Bizottsági ülés	Tanulmányi ösztöndíj osztási elvek	20

2024. 04. 28.	GHK eseti ülés	Elnökségi ülés	120
---------------	----------------	----------------	-----

*Egyéni munka bemutatása:*

Dátum	Fő kategória	Alkategória	Részletezés	Perc
2024. 04. 01.	Elnök Alelnök	Általános alelnöki feladatok ellátása	A Képviselőtestület belső értékelési rendszerének felülvizsgálata	180
2024. 04. 02.	Elnök Alelnök	Általános alelnöki feladatok ellátása	A friss képviselők számára kiadott kezdeti teendők véleményezése kiküldés előtt	15
2024. 04. 01.	Elnök Alelnök	Általános alelnöki feladatok ellátása	A Képviselőtestület belső értékelési rendszerének felülvizsgálata	15
2024. 04. 02.	Általános képviselői feladatok	Dokumentum véleményezés	A Gépészkari Napokat népszerűsítő tartalmak véleményezése	15
2024. 04. 03.	Oktatási bizottsági feladatok	Tanulmányi és oktatási referens feladatainak ellátása	Az EHK által a KOB számára kiadott véleményezői, előkészítői feladatok ellátása	35
2024. 04. 04.	Elnök Alelnök	Általános alelnöki feladatok ellátása	A GHK Rendezvény és Sport Bizottságának segítése adatszolgáltatás által	10
2024. 04. 04.	Oktatási bizottsági feladatok	Tanulmányi tanácsadás	A levelezőlistára beérkező hallgatói megkeresés megválaszolása	40
2024. 04. 04.	Oktatási bizottsági feladatok	Oktatókkal történő kapcsolattartás	Kapcsolattartás a Gép- és Terméktervezés Tanszék tanulmányi felelős oktatójával	10
2024. 04. 04.	Általános képviselői feladatok	Dokumentum véleményezés	A 2024.03.26-i GHK ülés emlékeztetőjének véleményezése	15
2024. 04. 04.	Oktatási bizottsági feladatok	Oktatókkal történő kapcsolattartás	Kapcsolattartás a Gyártástudomány és -technológia Tanszék	15

			tanulmányi felelős oktatójával	
2024. 04. 04.	Oktatási bizottsági feladatok	Kari Tanulmányi Bizottság munkájával kapcsolatos teendők ellátása	Kapcsolattartás a Kar oktatási dékánhelyettesével a hallgatói KTB delegáltak aktualizálása okán	5
2024. 04. 04.	Oktatási bizottsági feladatok	Kari Tanulmányi Bizottság munkájával kapcsolatos teendők ellátása	Kapcsolattartás a Kar oktatási dékánhelyettesével a KTB aktuális ügyei kapcsán	20
2024. 04. 04.	Oktatási bizottsági feladatok	Tanulmányi és oktatási referens feladatainak ellátása	Véleményalkotás és állásfoglalás írása a KOB felé kiadott feladatok kapcsán	70
2024. 04. 04.	Oktatási bizottsági feladatok	Tanulmányi és oktatási referens feladatainak ellátása	Kesjár Andor levelének véleményezése tanulmányi és oktatásszervezési ügyeket illető kérdésekben	5
2024. 04. 06.	Oktatási bizottsági feladatok	Tanulmányi tanácsadás	A levelezőlistára beérkező hallgatói megkeresés megválaszolása	10
2024. 04. 06.	Oktatási bizottsági feladatok	Tanulmányi és oktatási referens feladatainak ellátása	2023/24/2 szemeszterre vonatkozó vizsgarend ellenőrzés előkészítése	220
2024. 04. 07.	Oktatási bizottsági feladatok	Tanulmányi és oktatási referens feladatainak ellátása	Tudáskonzerválás készítése a vizsgarend előkészületét illető teendőkről	125
2024. 04. 07.	Oktatási bizottsági feladatok	Tanulmányi tanácsadás	A levelezőlistára beérkező hallgatói megkeresés megválaszolása	5
2024. 04. 08.	Elnök Alelnök	Általános alelnöki feladatok ellátása	A Képviselőt tájékoztatása a hétre esedékes feladatokról és határidőkről	30
2024. 04. 09.	Oktatási bizottsági feladatok	Oktatókkal történő kapcsolattartás	Egyeztetés az Analízis és Operációkutatás Tanszék tanszékvezetőjével és Kar oktatási igazgatójával a	70

			matematika oktatásról és az aktuális Matematika G2 aktuális problémáiról	
2024. 04. 09.	Általános képviselői feladatok	Dokumentum véleményezés	A tankörvezetői képzés Tanulmányi III. diasorának véleményezése	30
2024. 04. 09.	Oktatási bizottsági feladatok	Tanulmányi és oktatási referens feladatainak ellátása	Egyeztetés Kesjár Andorral a tanulmányi és oktatásszervezési ügyekről, illetve azok operatív megoldási folyamatairól	90
2024. 04. 10.	Oktatási bizottsági feladatok	Tanulmányi és oktatási referens feladatainak ellátása	Kapott hallgatói létszámadatok elemzése	15
2024. 04. 10.	Oktatási bizottsági feladatok	Tanulmányi és oktatási referens feladatainak ellátása	Az OHV felülvizsgálati munkacsoport által küldött tervzet átható véleményezése és módosító javaslataim megírása	80
2024. 04. 10.	Általános képviselői feladatok	Dokumentum véleményezés	PR kommunikációs hallgatói kérdőív véleményezése	15
2024. 04. 10.	Általános képviselői feladatok	Dokumentum véleményezés	Külföldi halglatók számára készített honlaptervezet véleményezése	5
2024. 04. 10.	Elnök Alelnök	Általános alelnöki feladatok ellátása	Összefoglaló készítése a HK ZH-n elért eredményekről a Képviselet számára	20
2024. 04. 10.	Oktatási bizottsági feladatok	Tanulmányi és oktatási referens feladatainak ellátása	Tájékoztató és a Képviselet informálása az AVDH kivezetéséről és azt helyettesítő hatályos elektronikus hitelesítő lehetőségekről	15
2024. 04. 10.	Általános képviselői feladatok	GHK ügyelet megtartása		60

2024. 04. 10.	Oktatási bizottsági feladatok	Oktatókkal történő kapcsolattartás	A 2023/24/2 szemeszter vizsgarend ellenőrzése kapcsán folytatott oktatói megkresések megírása - megválaszolása.	40
2024. 04. 10.	Oktatási bizottsági feladatok	Tanulmányi és oktatási referens feladatainak ellátása	Szrogh Nóra levelének véleményezése tanulmányi és oktatásszervezési ügyeket illető kérdésekben	5
2024. 04. 11.	Oktatási bizottsági feladatok	Tanulmányi és oktatási referens feladatainak ellátása	Tudásfelmérő kvíz készítése a tankörvezetői képzésben résztvevők számára	50
2024. 04. 11.	Oktatási bizottsági feladatok	Tanulmányi és oktatási referens feladatainak ellátása	Felkészülés a Tankörvezetői képzés tanulmányi III. előadásának megtartására	20
2024. 04. 11.	Elnök Alelnök	Általános alelnöki feladatok ellátása	Adatszolgáltatás küldése a GHK Ösztöndíj Bizottsága számára a dokuemntáció elkészítése okán	10
2024. 04. 12.	Elnök Alelnök	Általános alelnöki feladatok ellátása	Egyeztetés a MOGI Tanszék vezetőjével az Egyemet érintő ügyekről	120
2024. 04. 12.	Oktatási bizottsági feladatok	Oktatókkal történő kapcsolattartás	Válaszlevél írása a vizsgarend ellenőrzésben küldött javaslatainkra reagáló tanszéki tanulmányi felelős oktatók számára	60
2024. 04. 12.	Oktatási bizottsági feladatok	Tanulmányi és oktatási referens feladatainak ellátása	Egyeztetés Andorral az OHV felülvizsgálati munkacsoport fejleményeiről	35
2024. 04. 13.	Általános képviselői feladatok	Dokumentum véleményezés	GPK Pályaorientációs Munkabizottságba érkező kérdések véleményezése	5
2024. 04. 13.	Oktatási bizottsági feladatok	Oktatókkal történő kapcsolattartás	Egyeztetés a Kar oktatási igazgatójával, illetve Kesjár Andorral és Agócs	45

			Norberttel a Matematika G2 kapcsán adódott hallgatói megkeresések okán	
2024. 04. 14.	Oktatási bizottsági feladatok	Oktatókkal történő kapcsolattartás	Válaszlevél írása a vizsgarend ellenőrzésben küldött javaslatainkra reagáló tanszéki tanulmányi felelős oktatók számára	10
2024. 04. 14.	Oktatási bizottsági feladatok	Tanulmányi és oktatási referens feladatainak ellátása	A képviselőt tájékoztatása a vizsgarend ellenőrzés jelenlegi állásáról	5
2024. 04. 14.	Oktatási bizottsági feladatok	Tanulmányi és oktatási referens feladatainak ellátása	A Tanulmányi és Oktatási Bizottság feladatának és leterheltségének összegzése január, február és márciusi hónapokra	60
2024. 04. 15.	Oktatási bizottsági feladatok	Tanulmányi és oktatási referens feladatainak ellátása	Szrogh Nóra levelének véleményezése tanulmányi és oktatásszervezési ügyeket illető kérdésekben	5
2024. 04. 15.	Oktatási bizottsági feladatok	Tanulmányi tanácsadás	Személyes hallgatói megkeresések megválaszolása	5
2024. 04. 15.	Elnök Alelnök	Általános alelnöki feladatok ellátása	A Képviselőt tájékoztatása a hétre esedékes feladatokról és határidőkről	35
2024. 04. 16.	Oktatási bizottsági feladatok	Tanulmányi és oktatási referens feladatainak ellátása	Részvétel a 2024.04.16-i DPR és felvételi adatok bemutatóján	155
2024. 04. 16.	Oktatási bizottsági feladatok	Tanulmányi tanácsadás	A levelezőlistára beérkező hallgatói megkeresés megválaszolása	30
2024. 04. 16.	Oktatási bizottsági feladatok	Oktatókkal történő kapcsolattartás	Kapcsolattartás a Kar oktatási igazgatójával a vizsgarend ellenőrzés kapcsán (felszólítás kérése az adatszolgáltatást nem küldő tanszékektől)	20

2024. 04. 17.	Elnök Alelnök	Általános alelnöki feladatok ellátása	Részvétel a 2024.04.17-i Tanszékvezetői Tanácson	60
2024. 04. 17.	Általános képviselői feladatok	Tanulmányi ügyelet megtartása	Személyes tanácsadás tanulmányi problémák kapcsán adódó kérdésekben	70
2024. 04. 18.	Elnök Alelnök	Általános alelnöki feladatok ellátása	Továbbképző hétvégének a szervezése Kelle Gergővel	90
2024. 04. 22.	Elnök Alelnök	Általános alelnöki feladatok ellátása	A Képviselőtájékoztató a hétre esedékes feladatokról és határidőkről	30
2024. 04. 22.	Általános képviselői feladatok	Dokumentum véleményezés	A 2024.04.09-i GHK ülés emlékeztetőjének véleményezése	20
2024. 04. 22.	Oktatási bizottsági feladatok	Tanulmányi tanácsadás	A levelezőlistára beérkező hallgatói megkeresés megválaszolása	10
2024. 04. 22.	Oktatási bizottsági feladatok	Tanulmányi és oktatási referens feladatainak ellátása	Kari létszám statisztika, hallgatói létszám adatok feldolgozása és a Képviselőtájékoztató	45
2024. 04. 23.	Elnök Alelnök	Általános alelnöki feladatok ellátása	Felkészülés a GHK 2024.04.23-i rendes ülésének megtartására	40
2024. 04. 23.	Oktatási bizottsági feladatok	Tanulmányi és oktatási referens feladatainak ellátása	Egyeztetés a KTH munkatársaival az aktuális hallgatókat érintő ügyek kapcsán	10
2024. 04. 23.	Általános képviselői feladatok	Dokumentum véleményezés	A Gépészkar Napokat népszerűsítő tartalmak véleményezése	10
2024. 04. 23.	Oktatási bizottsági feladatok	Oktatókkal történő kapcsolattartás	Kapcsolattartás az Automatizálási és Alkalmazott Informatikai Tanszék egy tantárgyfelelős oktatójával a beérkező hallgatói megkeresések kapcsán	15

2024. 04. 23.	Oktatási bizottsági feladatok	Tanulmányi tanácsadás	A levelezőlistára beérkező hallgatói megkeresés megválaszolása	20
2024. 04. 23.	Elnök Alelnök	Általános alelnöki feladatok ellátása	A GHK HK ZH-ról szóló tájékoztató cikkjeinek megírása	45
2024. 04. 23.	Oktatási bizottsági feladatok	Tudásátadás	Szrogh Nóra levelének véleményezése tanulmányi és oktatásszervezési ügyeket illető kérdésekben	5
2024. 04. 24.	Oktatási bizottsági feladatok	Tanulmányi és oktatási referens feladatainak ellátása	Egyeztetés a Kar tudományos és nemzetközi dékánhelyettesével a mintatanterv felülvizsgálattal kapcsolatban	60
2024. 04. 24.	Oktatási bizottsági feladatok	Tanulmányi és oktatási referens feladatainak ellátása	Részvétel a 2024.04.24-i Tanszékvezetői Tanácson	90
2024. 04. 24.	Általános képviselői feladatok	Dokumentum véleményezés	A 2024.04.16-i GHK ülés emlékeztetőjének véleményezése	20
2024. 04. 24.	Oktatási bizottsági feladatok	Tanulmányi tanácsadás	A levelezőlistára beérkező hallgatói megkeresés megválaszolása	30
2024. 04. 24.	Általános képviselői feladatok	Tanulmányi ügyelet megtartása		60
2024. 04. 26.	Oktatási bizottsági feladatok	Kari Tanulmányi Bizottság munkájával kapcsolatos teendők ellátása	Kari Tanulmányi Bizottsághoz érkező kérelmek elbírálása	55
2024. 04. 27.	Elnök Alelnök	Általános alelnöki feladatok ellátása	A GHK HK ZH-ról szóló tájékoztató cikkjeinek véglegesítése	30
2024. 04. 28.	Oktatási bizottsági feladatok	Tanulmányi és oktatási referens feladatainak ellátása	A Tanulmányi és Oktatási Bizottság feladatainak és leterheltségének összegzése január, február és márciusi hónapokra	35



2024. 04. 28.	Elnök Alelnök	Általános alelnöki feladatok ellátása	Elemzés és véleményformálás az EHK-hoz érkező normatíva felosztás kapcsán	65
2024. 04. 28.	Elnök Alelnök	Általános alelnöki feladatok ellátása	A Képviselőtestület belső értékelési rendszerének felülvizsgálata	25
2024. 04. 29.	Elnök Alelnök	Általános alelnöki feladatok ellátása	A Képviselőtestület tájékoztatása a hétre esedékes feladatokról és határidőkről	20
2024. 04. 29.	Oktatási bizottsági feladatok	Kari Tanulmányi Bizottság munkájával kapcsolatos teendők ellátása	Kari Tanulmányi Bizottsághoz érkező kérelmek ügyében hozott döntések monitorozása	15
2024. 04. 29.	Oktatási bizottsági feladatok	Tanulmányi tanácsadás	A levelezőlistára beérkező hallgatói megkeresés megválaszolása	5
2024. 04. 29.	Elnök Alelnök	Általános alelnöki feladatok ellátása	A GHK 2024.04.29-i ülés előkészületi teendőinek ellátása	10
2024. 04. 30.	Elnök Alelnök	Általános alelnöki feladatok ellátása	Részvétel a 2024.04.29-i Tanszékvezetői Tanácson	120
2024. 04. 30.	Oktatási bizottsági feladatok	Tanulmányi tanácsadás	A levelezőlistára beérkező hallgatói megkeresés megválaszolása	5
2024. 04. 30.	Oktatási bizottsági feladatok	Oktatókkal történő kapcsolattartás	Egyeztetés a Automatizálási és Alkalmazott Informatikai Tanszék tanulmányi felelős valamint a tantárgyfelelős oktatójával az aktuális tanulmányi problémák kapcsán	35

A beszámolási időszakban a képviselő által végzett munkáért elnyert pontszáma 571, melyért 57100 Ft ösztöndíjban részesül.